

## Inhoudsopgave:

	<b><u>Voorwoord</u></b>	<b>pag. 3</b>
<b>1.</b>	<b>De belangrijkste uitgangspunten van onze school</b>	<b>pag. 4</b>
1.1	Naam en adres	pag. 4
1.2	Het logo van school	pag. 4
1.3	De sfeer op onze school	pag. 5
1.4	De openbare identiteit, de uitgangspunten, doelstellingen /kenmerken,burgerschap en (sociale) integratie.	pag. 5
<b>2.</b>	<b>De organisatie van het onderwijs op onze school</b>	<b>pag. 6</b>
2.1	De schoolgebouwen	pag. 6
2.2	De groeperingen van onze leerlingen	pag. 6
2.3	De groepsgrootte	pag. 6
2.4	De samenstelling en taken van de teams/begeleiders	pag. 7
2.5	De klachtenregeling en vertrouwenspersoon	pag. 7
2.6	De scholing van het personeel	pag. 8
2.7	De ADV of compensatie-uren en vervanging bij ziekte of verlof	pag. 8
2.8	De begeleiding van stagiaires	pag. 9
2.9	Het aannamebeleid van onze leerlingen	pag. 9
2.10	De leerplicht	pag. 9
2.11	De schooltijden	pag. 9
2.12	De vakantieregeling	pag. 10
2.13	Het schoolverzuim	pag. 10
2.14	De schoolongevallenverzekering	pag. 10
2.15	Het schorsen of verwijderen van leerlingen	pag. 10
<b>3.</b>	<b>De school besturen</b>	<b>pag. 11</b>
3.1	Het bevoegd gezag	pag. 11
3.2	De M.R. en de G.M.R.	pag. 11
3.3	De ouderraad en/of de oudervereniging	pag. 11
3.4	De inspectie	pag. 11
<b>4.</b>	<b>De zorg voor de kinderen</b>	<b>pag. 12</b>
4.1	Hoe vangen wij nieuwe leerlingen op	pag. 12
4.2	Hoe volgen wij de ontwikkeling van de kinderen	pag. 12
4.3	Leerlingen met speciale zorg binnen de groep, binnen en buiten school	pag. 13
4.4	De overstap naar een andere basisschool en de begeleiding naar VO	pag. 15
4.5	De kwaliteit van ons onderwijs	pag. 16
4.6	De zorg voor de relatie tussen school en omgeving	pag. 17
4.7	De externe instanties en betrokkenen bij het onderwijs	pag. 17
4.8	De voor en naschoolse opvang	pag. 20
<b>5.</b>	<b>De contacten met de ouders</b>	<b>pag. 20</b>
5.1	De informatievoorziening	pag. 20
5.2	De betrokkenheid van ouders	pag. 20
5.3	De ouderbijdrage	pag. 20
5.4	Sponsoring	pag. 21

<b>6.</b>	<b>De resultaten van het onderwijs</b>	<b>pag. 21</b>
<b>7.</b>	<b>De locatie Vrieheide</b>	<b>pag. 22</b>
7.1	De identiteit en de belangrijkste uitgangspunten van onze locatie	pag. 22
7.2	De 3 belangrijkste uitgangspunten binnen de wet op het basisonderwijs in relatie met de inrichting van ons onderwijs	pag. 23
	ad1) De organisatie	pag. 23
	ad2) De wijze waarop en de sfeer waarin activiteiten worden aangeboden	pag. 23
	ad3) Het omgaan met elkaar en het ontstaan van regels en afspraken	pag. 26
7.3	Het besturen van onze locatie en de rol van kinderen, ouders en leerkrachten	pag. 27
7.4	De zorg voor de ontwikkeling van kinderen in relatie met de ontwikkeling van onze locatie	pag. 30
7.5	Het informeren van ouders	pag. 31
7.6	De resultaten van ons onderwijs en de kwaliteit van onze locatie	pag. 36
Bijlage	Ondertekening	pag. 37
Bijlage	Vragenformulier ouders	pag. 39

Voorwoord.

De schoolgids van OBS de Piramide is een document om ouders en verzorgers in het kort een overzicht te bieden waar de school, van uw kind, voor staat.

Deze schoolgids geeft informatie over de school, de locaties afzonderlijk, de zorg op allerlei gebied, de relatie tussen ouder en school en de praktijk van alle dag.

De schoolgids heeft het informatieve deel van de schoolkalender of infobulletin vervangen. Daarom treft u naast de informatie die de totale Piramide aangaat, een locatiespecifiek deel, waarin de informatie van de locatie die door uw kind bezocht wordt, duidelijk omschreven staat.

Gebruikt u de schoolgids naast de kalender, waarin vakanties, vrije dagen en locatiespecifieke activiteiten vermeld staan, dan blijft u optimaal geïnformeerd.

De schoolgids wordt aangereikt aan alle ouders en toekomstige ouders na het vaststellen van dit document door de medezeggenschapsraad, aan het begin van het nieuwe schooljaar.

Wij zien deze schoolgids als groeidocument en houden ons aanbevolen voor suggesties ter verbetering of als aanvulling.

Vooralsnog wensen wij u veel leesplezier.

Namens het schoolteam,  
21-09-2009

Namens de medezeggenschapsraad,  
21-09-2009

Marco Ariu en Thea Penders

Ontwerp omslag:

## 1. De belangrijkste uitgangspunten van onze school.

### 1.1. Naam en adres

Openbare basisschool de Piramide is in augustus 1995 ontstaan uit een fusie van een drietal basisscholen:  
de openbare Freinet basisschool te Zeswegen

de openbare basisschool Rennemig

de openbare basisschool Vrieheide

Vanaf schooljaar 2008/2009 werkt OBS de Piramide weer met een locatie voor nieuwkomers vanuit het asielzoekers centrum. Onze school bestaat dus uit 4 locaties.

Freinetschool  
OBS de Piramide  
Mijnzetellaan 2  
6412 EN Heerlen  
tel: Freinet 045 -5723828  
fax: Freinet 045-5720485  
email: info.obsdepiramidefreinet@movare.nl  
website: **www.obs-piramide-freinet.nl**  
locatiedirecteur : Thea Penders

OBS de Piramide  
Locatie Rennemig  
Fossilenerf 27 b  
6413 LN Heerlen  
tel: 045-5230032  
fax: 045-5671418  
email: info.obsdepiramiderennemig@movare.nl  
website: www.obs-piramide-rennemig.nl  
locatiedirecteur: Margo Vos

OBS de Piramide  
Locatie Vrieheide  
Parkweg 2  
6414 HL Heerlen  
tel: 045-5211357  
email: info.obsdepiramidevrieheide@movare.nl  
website: www.obs-vrieheide.nl  
locatiedirecteur: Marja de Rooij

OBS de Piramide  
AZC school  
Pater Beatusstraat 1  
6411 TR Heerlen  
tel: 045-5743114  
email: info.obsdepiramideazc@movare.nl  
locatiedirecteur: Marja de Rooij

### 1.2. Het logo

Het logo van de school is bedacht door één van onze leerlingen. Het logo is in de vorm van een piramide. De kleuren van onze piramide zijn niet zo maar gekozen. De verschillende kleuren, zie voorkant deze gids, geven aan dat wij in een multi pluriforme samenleving leven. Kinderen verschillen vaak van cultuur, huidskleur maar ook in religie. In onze piramide proberen we zo zorgvuldig mogelijk en op een gepaste wijze rekening te houden met deze verschillen.

**O.B.S. de Piramide**

### 1.3. De sfeer op onze school.

Onze maatschappij heeft behoefte aan positieve medeburgers, die zich weerbaar opstellen en bereid zijn de schouders te zetten onder problemen die zich voordoen. De sfeer waarin een kind opgroeit is van groot belang om tot een evenwichtig en volwaardig persoon uit te groeien.

Pas als een kind zich veilig en prettig voelt in zijn/haar leer- en leefomgeving en zich gewaardeerd voelt door medeleerlingen, ouders en leerkrachten kan een kind zich ontwikkelen en respect en waardering opbrengen voor de medemensen om hem/haar heen.

Aan deze waarden en normen werken wij op school dagelijks en intensief.

Hoe elke locatie dit invult vindt u bij het locatiespecifiek deel.

### 1.4. De openbare identiteit, de uitgangspunten, doelstellingen en kenmerken

De Piramide is een openbare basisschool. Dit houdt in dat de school een ontmoetingsplaats is voor leerlingen, ouders en leerkrachten met respect voor ieders culturele en/of levensbeschouwelijke achtergrond.

Kenmerken in het algemeen zijn:

De algemene toegankelijkheid:

dit wil zeggen dat onze openbare basisschool geen leerlingen weigert op grond van ras of overtuiging

De emancipatie en tolerantie: dit wil zeggen dat in onze openbare basisschool de principiële gelijkwaardigheid van opvattingen wordt gegarandeerd.

De pluriformiteit:

dit wil zeggen dat er ruimte wordt geboden aan de verschillende godsdienstige en levensbeschouwelijke opvattingen die er in onze samenleving bestaan.

Kenmerken in het bijzonder zijn:

1. Een goede efficiënte en effectieve samenwerking tussen het bestuur, de schoolleiding, leerkrachten, kinderen en ouders, vormt ons inziens de basis voor een goed schoolklimaat: een goede school maken we met zijn allen!
2. Het werken in en samenwerken met OBS de Piramide, staat in het teken van respect voor elkaar en rekening houden met elkaar.
3. Wij stellen ons actief op om de onderwijsachterstanden tengevolge van sociale, economische en culturele omstandigheden op te heffen en/of te verminderen. OBS de Piramide maakt deel uit van een aantal Heerlense wijken. Onze school neemt deel aan diverse overleggroepen binnen de diverse wijken zoals b.v. het netwerk jeugdhulpverlening. Daarnaast is de school actief in het samenwerkingsverband "Weer Samen Naar School" (WSNS).
4. OBS de Piramide voert een actief beleid in het samenwerken met peuterspeelzalen, voortgezet onderwijs en speciaal onderwijs om de overgang naar de verschillende schooltypen zo makkelijk mogelijk te maken.
5. Het leren wordt beschouwd als een vanzelfsprekende en plezierige activiteit met als doel het steeds zelfstandiger worden. Het samen leren, samenwerken en zorg dragen voor elkaar verdient in onze school een hoge prioriteit.
6. In onze school worden vanuit geborgenheid en vertrouwen vaardigheden aangeleerd op sociaal-emotioneel, motorisch, cognitief en creatief gebied, met als doel bij te dragen in de ontwikkeling tot een zelfstandig en positief kritisch denkend mens.
7. Er wordt gestreefd naar het steeds meer werken met didactische werkvormen en onderwijsleermiddelen die rekening houden met de verschillen tussen leerlingen. Het aanbieden van onderwijs op maat. In onze school moet er voldoende ruimte zijn om jezelf te zijn. Het is van belang dat alle betrokkenen het gevoel hebben optimaal te kunnen functioneren.
8. In onze school wordt een beroep gedaan op de mogelijkheden van kinderen, op zoek naar hun kunnen en talenten; op weg naar passend onderwijs.
9. Met behulp van een leerlingvolgsysteem, o.a. CITO, worden de ontwikkelingen van individuele leerlingen nauwlettend gevolgd om ook zorg op maat te kunnen bieden. Onze leerlingen en ouders hebben recht op een professionele begeleiding. Binnen onze school is voor het personeel een actief beleid op het gebied van deskundigheidsbevordering.



#### 2.4. De samenstelling en taken van de teams/begeleiders.

Locatiedirecteuren:	geven dagelijks locatie specifieke leiding in de school cq locatie.
Groepsleerkrachten:	hebben als voornaamste taak het werken in een groep.
Schoolassistenten:	ondersteunen bij activiteiten in de groep dan wel in de school.
Interne begeleiders:	coördineren alle zorgtaken binnen de locatie en de school.
Remedial teachers:	begeleiden de leerlingen die extra zorg nodig hebben.
Arbo-coördinator:	beheert samen met directie het arbozorgsysteem.
I.C.T.-coach:	draagt samen met bestuur, directie en team zorg voor een efficiënt en effectief gebruik van ICT.
BHV-ers	per locatie zijn minimaal 2 bedrijfshulpverleners die coördinerende taken hebben bij calamiteiten.
Verkeerscoördinator:	draagt bij tot bevordering van een veilige schoolomgeving.
Ambulante begeleider:	deskundige ondersteuning vanuit de speciale school voor basisonderwijs.
Administratieve medewerkers:	ondersteunen de leerkrachten en de directie op administratief gebied
Logopedisten:	screenen en begeleiden leerlingen die extra aandacht behoeven inzake taal- en spraakontwikkeling.
Schoolconsulent:	houdt regelmatig op de locaties consultatieve leerlingenbespreking, heeft een onderzoekstaak en geeft vervolgens begeleidingsadviezen.
Schoolarts:	onderzoekt de leerlingen periodiek (met medewerking van een jeugdverpleegkundige).
Interieurverzorgers:	zijn verantwoordelijk voor het schoonhouden van onze school.
Schoolmaatschappelijkwerker	houdt regelmatig op de locaties spreekuur en geeft adviezen.

#### 2.5. De klachtenregeling en vertrouwenspersonen.

Op iedere school is er door het bevoegd gezag een klachtenregeling vastgesteld. Tevens dienen er vertrouwenspersonen aangesteld te zijn en is er een klachtencommissie ingesteld.

De klachtenregeling is door ons voormalige bestuur aangenomen in mei 1998. Aangesloten wordt bij de landelijke klachtencommissie.

De vertrouwenspersonen namens het bestuur zijn:

mevrouw C. Verschuren  
Op de Acker 21  
6431 GJ Hoensbroek  
Tel: ma/woe/vrij: 045-5719075

de heer W. Pieters  
Terlindenweg 18  
6433 PC Hoensbroek  
Tel: 045-5216240 (tijdelijk: 06-49800340)

mevrouw I. van Binsbergen  
Pijnsweg 1  
6419 CH Heerlen  
Tel: 045-5714314.

Per locatie is er een contactpersoon voorgedragen aan het bestuur, die de klager door verwijst naar de vertrouwenspersoon.

De contactpersonen voor onze school zijn:

Locatie Freinet in Zeswegen	: Brigitte Meuleman
Locatie Rennemig	: Margo Vos
Locatie Vrieheide	: Angeline Janssen
Locatie AZC	: Marja de Rooij

Binnen de school is de procedure betreffende een klacht als volgt:

1. Vragen of klachten, die betrekking hebben op het groepsgebeuren, kunnen aangekaart worden bij de betreffende groepsleerkracht. Het kan zijn, dat deze u verwijst naar de collega die de vraag of klacht aangaat.
2. Als in een gesprek met de groepsleerkracht de vraag of de klacht niet naar tevredenheid beantwoord c.q. behandeld wordt, kun u contact opnemen met de directie.
3. Vragen of klachten over het onderwijs en de organisatie in het algemeen kunnen meteen worden voorgelegd aan de directie.
4. De directie zal de klacht onderzoeken, en in onderling overleg proberen een oplossing te vinden. Ouders/verzorgers kunnen in dezen ook bij de M.R. van onze school terecht. Wordt in onderling overleg geen oplossing gevonden, zal de directie een uitspraak doen.
5. De directie zal u attenderen op eventueel te ondernemen verdere stappen, en verwijzen naar de geldende klachtenregeling. De klachtenregeling is door het bestuur vastgesteld en bij het bestuursbureau op te vragen.

## 2.6 De scholing van het personeel.

Elk jaar wordt er op onze school een nascholingsplan opgesteld, corresponderend met het schoolplan. Het schoolplan is voor vier jaar vastgesteld en omvat de inhoudelijke ontwikkeling en planning van de school, cq de locaties.

We streven ernaar om teamcursussen te volgen. Deze cursussen zijn afhankelijk van de ontwikkelingsaspecten van de afzonderlijke locaties en de persoonlijke wensen en behoeften van de teamleden. Daarnaast zetten we in op persoonlijke professie, maar altijd gerelateerd aan de visie/doelen van de school.

Leerkrachten volgen op persoonlijke titel nascholingcursussen omdat die cursus aansluit op hetgeen waar zij mee bezig zijn en hetgeen hen bezig houdt (computercursussen, technisch lezen, mondelinge communicatie, gedragsproblemen, schrijfmotoriek, etc.).

Als team organiseren we jaarlijks een aantal scholings- of studieactiviteiten. Hiervoor nemen we onderwerpen die voor de school als geheel van groot belang zijn (kwaliteitsbeleid, zorgniveaus, handelingsplanning, leerlingvolgsysteem, etc.).

We nemen met een of meerdere personen regelmatig deel aan allerlei studiedagen en symposia georganiseerd door externe instanties of instellingen. (b.v. zicht op hoogbegaafdheid, Nederlands als tweede taal, bedrijfshulpverlening, agressie, geweld en seksuele intimidatie).

Als aanvulling op ieders opleiding tot leerkracht primair onderwijs hebben vele personeelsleden verdere scholing gevolgd zoals remedial teaching, interne begeleiding, managementtraining, taalspecialist, taalcoördinator, video-interactiebegeleiding etc.

Welke nascholing het team van uw locatie volgt in het schooljaar 2009-2010, kunt u terugvinden in het locatiespecifieke deel in deze gids.

## 2.7 De ADV of compensatie-uren en vervanging bij ziekte of verlof.

Het aantal uren dat leerkrachten werken kan verschillen van leerkracht tot leerkracht. Op onze school werken zowel fulltimers, als parttimers. Ook wordt er op alle locaties gebruik gemaakt van ADV en soms van BAPO verlof.

Ons streven is om per groep niet meer dan twee vaste leerkrachten te laten participeren. Bij vervanging wegens ziekte of verlof wegens ADV, BAPO enz. wordt dit streven wel eens overschreden.

Elke locatie probeert te werken met vaste vervanging, maar dit is helaas niet altijd mogelijk.

Om vervanging bij ziekte of (langdurig verlof) zo goed en zo snel mogelijk te laten verlopen, werken we op alle locaties met het volgende protocol:

Bij ontvangst van melding van afwezigheid van een leerkracht, schat de directie in hoe lang vervanging noodzakelijk zal zijn.

Allereerst wordt er intern binnen het eigen team gekeken wie de groep snel en kortdurig kan opvangen.

Vervolgens wordt de lijst met vaste vervanging, of vervanging anderszins geraadpleegd.

Wanneer dit niet tot resultaat leidt, treedt het volgende noodscenario in werking:

De kinderen uit de groep van de afwezige leerkracht worden de betreffende eerste dag binnen school opgevangen.

Indien blijkt, dat er in de loop van de eerste dag, nog geen vervanging is gevonden voor de daarop volgende dag(en), worden de ouders/verzorgers, schriftelijk middels hun kind, ervan in kennis gesteld, dat de leerling tot nader berichtgeving, thuis opgevangen dient te worden. De directie blijft proberen vervanging te regelen.

Voor ouders/verzorgers, die beslist geen opvang kunnen regelen, biedt de school de mogelijkheid tot opvang op school.

Mocht blijken dat vervanging alsnog geregeld kan worden, of wanneer de afwezige leerkracht weer het werk kan hervatten, dan worden de ouders/verzorgers hiervan telefonisch op de hoogte gesteld, zodat de leerling de daarop volgende dag weer naar school kan komen.

Wij hopen natuurlijk dat we zo weinig mogelijk gebruik hoeven te maken van dit noodplan.

## 2.8 De begeleiding van stagiaires.

Onze school is een stageschool en ontvangt stagiaires van verschillende opleidingen.

Voor de opleiding tot leraar ontvangen we stagiaires van de Hoge School Zuyd uit Heerlen en Maastricht, de Fontys opleiding te Sittard. Hierbij wordt soms gebruik gemaakt van een LIO (leerkracht in opleiding), die gedurende een periode op een zelfstandige wijze een groep mag begeleiden. Mocht er sprake zijn van het participeren van een LIO op onze school, dan ontvangt u van de betreffende locatie hierover de nodige informatie.

Voor de opleiding tot onderwijsassistent ontvangen we stagiaires van de opleiding SPW van Arcus te Heerlen of Leeuwenborgh te Sittard. Ook begeleiden we ICT-stagiaires van Arcus college of Leeuwenborgh. Verder ontvangen we leerlingen uit het voortgezet onderwijs i.v.m. maatschappelijke stages.

Voor de opleiding pedagogiek of RT (remedial teacher) ontvangen wij studenten van de Hoge School te Sittard.

Van de sportopleiding te Sittard (Cios) of Fontys sportafdeling en van de opleiding creatieve therapie, ontvangen wij soms ook stagiaires.

De stagiaires worden door de betreffende groepsleerkracht begeleid en de eindverantwoordelijkheid ligt bij de directie.

## 2.9. Het aannamebeleid van onze leerlingen.

Ouders dan wel verzorgers welke hun kind willen aanmelden op onze school nemen daartoe contact op met de betreffende locatiedirecteur. Tijdens een gesprek zal de locatiedirecteur algemene informatie vragen van de ouders/verzorgers. De locatiedirecteur zal er tevens op wijzen dat informatie over het kind ingewonnen wordt bij de school van herkomst of/bij de peuterspeelzaal. Ook vraagt de locatiedirecteur naar voorgaande dossiervorming, waardoor middels uw handtekening toestemming wordt gegeven.

De locatiedirecteur zal van zijn/haar kant informatie verstrekken over de onderwijslocatie.

De ouders/verzorgers ontvangen een aanmeldingsformulier dat zij volledig dienen in te vullen. Nadat dit formulier samen met de overige informatie beoordeeld is door de directeur van de locatie ontvangen de ouders/verzorgers bericht over toelating van het kind.

Bij toelating worden verdere afspraken gemaakt over het kunnen kennismaken met de school en de groep waarin het kind geplaatst zal worden. Tevens zullen de ouders/verzorgers schriftelijk praktische informatie over de school ontvangen. Bij een afwijzing worden de ouders gewezen op de beroepsmogelijkheden.

In verband met de invoering persoonsgebonden nummer is het de bedoeling dat alle scholen de sofi-nummers van alle leerlingen verzamelen en vastleggen.

Het sofi-nummer van uw kind heeft u ontvangen van de belastingdienst, ongeveer 2 weken na de geboorte van het kind!

De school is wettelijk verplicht om het persoonsgebonden nummer in te voeren en heeft daarvoor een kopie van het formulier sofi-nummer nodig.

Volgens de richtlijnen van het Ministerie is bij de inschrijving van de nieuwe leerling een ouderverklaring nodig.

De afgelopen schooljaren is dit t/m 10 jarigen ingevoerd. Deze nieuwe ouderverklaring wordt in de schooladministratie bewaard.

Om deze verklaring in te vullen is het belangrijk om mee te nemen:

- Het sofi-nummer van uw kind.
- De behaalde diploma('s) van de beide ouders.

Dit schooljaar wordt van de overige leerlingen deze verklaring gevraagd. Daarmee is de schooladministratie weer op orde.

## 2.10. De leerplicht.

De leerplichtwet bepaalt dat alle in Nederland wonende kinderen in de leeftijd van 4 tot en met 17 jaar leerplichtig zijn. De gemeente heeft de plicht om op de naleving van deze Wet toe te zien. Ouders/verzorgers zijn in het kader van deze Wet verplicht zorg te dragen voor de inschrijving van hun kind aan een school.

Tevens zijn zij verplicht er zorg voor te dragen dat het kind ook daadwerkelijk naar school gaat en de lessen volgt.

## 2.11. De schooltijden

O.B.S. de Piramide voldoet aan de in de Wet vastgestelde uren. Per locatie verschillen de eindtijden. Een overzicht van de locatiespecifieke schooltijden vindt u achteraan in deze gids.

## 2.12. Het vakantierooster 2009/2010.

Herfstvakantie	26/10 tot en met 30/10
Kerstvakantie	21/12 tot en met 01/01
Carnavalvakantie	15/02 tot en met 19/02
Pasen	05/04
Meivakantie	30/04 tot en met 14/05
Pinksteren	24/05
Zomervakantie	26/07 tot en met 03/09

Overige vrije dagen vindt u in de schoolkalender.

De overige studiedagen per locatie vindt u ook in de schoolkalender.

## 2.13. Het schoolverzuim/ schoolverlof/ vakantie

### 2.13.1 Verzuim.

Wanneer uw kind vanwege ziekte of een andere aangelegenheid niet in de gelegenheid is om de school te bezoeken dient u dit persoonlijk te melden bij de administratie of bij de betreffende groepsleerkracht. U dient dit voor schooltijd te doen. In een enkel geval kan het zijn dat de administratie of groepsleerkracht u door verwijst naar de directeur van de betreffende locatie.

### 2.13.2. Ongeoorloofd verzuim.

Ongeoorloofd verzuim wordt onmiddellijk gemeld bij de leerplichtambtenaar. Deze zal proces verbaal opmaken en eventuele juridische stappen ondernemen.

De leerplichtambtenaar houdt toezicht op het naleven van de leerplichtwet in zijn algemeen.

Ook het regelmatig of veelvuldig te laat komen wordt geregistreerd en gemeld.

### 2.13.3. Verlof.

Er kunnen gegronde redenen zijn voor schoolverlof. U dient daarvoor tijdig contact op te nemen met de directeur van de locatie. Gegronde redenen zijn:

Ziekte van de leerling en het bezoek aan dokter voor zover dat niet mogelijk is buiten schooltijd.

Vervullen van plichten voortvloeiend uit godsdienst of levensovertuiging.

Wanneer ouders vanwege hun beroep onmogelijk binnen de schoolvakantie met vakantie kunnen gaan doch niet voorafgaande of aansluitend aan de zomervakantie. De werkgever moet dit aantonen d.m.v. een getekende verklaring.

Bepaalde gebeurtenissen in de privé sfeer.

Aanvragen voor verlof van meer dan 10 dagen per schooljaar dienen ingediend te worden bij de betreffende leerplichtambtenaar.

## 2.14. Ongevallenverzekering.

Er is geen collectieve ongevallenverzekering voor de Piramide. Per locatie is dit anders geregeld. De kinderen zijn tijdens een uitstapje verzekerd d.m.v. een reisverzekering.

Overigens kan schade aan derde verhaald worden op de W.A.-verzekering van de ouders van de tegenpartij.

## 2.15. Schorsen en verwijderen van leerlingen.

Het kan voorkomen dat het noodzakelijk is een leerling te schorsen of zelfs te verwijderen van school. In beide gevallen gebeurt dit door het bestuur op advies van de directie. In alle gevallen worden daar de leerplichtambtenaar en de ouders bij betrokken. De inspectie van het basisonderwijs wordt op de hoogte gesteld.

### 3. De school besturen.

#### 3.1. Bevoegd gezag

Bestuur: Onderwijsstichting Movare e.o.  
Postadres: Postbus 12  
6460 AA Kerkrade  
Telefoon: 045-5466950  
Website: [www.movare.nl](http://www.movare.nl)

Regiomanager: Jos Feron ( regio Heerlen-Nuth)

#### 3.2. De M.R. en de G.M.R.

Binnen de OBS de Piramide functioneert een medezeggenschapsraad. In deze Raad zijn de locaties vertegenwoordigd. Per locatie heeft er een ouder en een leerkracht zitting in de medezeggenschapsraad. Ten behoeve van de medezeggenschapsraad heeft het bestuur een reglement vastgesteld. In dit reglement zijn de (wettelijke) taken en bevoegdheden van de medezeggenschapsraad vastgelegd. De taken en bevoegdheden hebben betrekking op organisatie en personeel binnen de school.

Alle school overstijgende zaken worden behartigd door de gemeenschappelijke medezeggenschapsraad. Ook de voormalige SPOP scholen zullen binnen de G.M.R. van Movare vertegenwoordigd zijn.

#### 3.3. De oudervereniging en ouderraad.

Per locatie functioneert er een oudervereniging of ouderraad. De oudervereniging/ouderraad houdt zich met name met onderstaande aangelegenheden bezig en ondersteunt daarmee de school en het schoolteam. Bevordering van de bloei van de school.  
Andere ouders voor de school interesseren.  
Zich inzetten bij diverse schoolactiviteiten.  
De oudervereniging/ouderraad houdt regelmatig vergaderingen voor alle ouders.

#### 3.4. De inspectie.

De inspectie Basisonderwijs heeft tot taak de werkzaamheden binnen de school te toetsen aan de hand van de Wet op het Primair Onderwijs. Ouders kunnen ook met eventuele algemene vragen betreffende het basisonderwijs bij de inspectie terecht.

Inspectie van het onderwijs  
[info@owinsp.nl](mailto:info@owinsp.nl)  
[www.onderwijsinspectie.nl](http://www.onderwijsinspectie.nl)

Vragen over onderwijs: 0800 - 8051 (gratis)

Klachtmeldingen over seksuele intimidatie, seksueel misbruik, ernstig psychisch of fysiek geweld: meldpunt vertrouwensinspecteurs 0900 - 1113111 (lokaal tarief).

## 4. De zorg voor de kinderen.

### 4.1. Hoe vangen wij nieuwe leerlingen op

Na het gebruik maken van de wendagen (maximaal 5 dagdelen), mag het kind op 4 jarige leeftijd, in de volledige omvang de school bezoeken. Mocht uw kind, ondanks de wendagen, toch aanpassings- of andere problemen hebben, dan wordt u hiervan snel in kennis gesteld en samen gekeken naar mogelijke oplossingen.

Gedurende het eerst schooljaar worden alle kinderen door onze logopediste bekeken. Mocht daar aanleiding toe zijn, dan wordt u op school uitgenodigd voor een gesprek, waarbinnen de screeningsgegevens en eventueel de stappen voor een vervoltraject met u worden doorgenomen.

Stroomt uw kind op latere leeftijd in op onze school, dan wordt er na een intake gesprek met de directie en na informatie van de vorige school bekeken of/en in welke groep het kind gaat plaatsnemen.

Vervolgens vindt er een kennismaking plaats met de betreffende leerkracht en groep.

Ook nu is het contact tussen ouder(s) en school van wezenlijk belang.

Met de rugzak naar school.

Wanneer ouders een kind met een handicap (de zgn. rugzakleerling) willen aanmelden op onze school; dan zal op die betreffende locatie daarover een besluit genomen worden. Het besluit hangt af van de zorg die de leerling vraagt en de samenstelling van de groep waarin het kind geplaatst zou kunnen worden. We hanteren per locatie zeer zorgvuldig hiervoor een procedure, zodat we gegrond ja of nee kunnen zeggen bij het bieden van de extra en specifieke zorg, die het kind toekomt en nodig heeft. Per aanmelding wordt deze afweging zorgvuldig genomen.

Informatieve website:

[www.oudersenrugzak.nl](http://www.oudersenrugzak.nl)

### 4.2. Hoe volgen wij de ontwikkeling van de kinderen

Kinderen zijn nieuwsgierig en leergierig en willen steeds weer nieuwe mogelijkheden ontdekken, maar kinderen ontwikkelen zich niet altijd in hetzelfde tempo en patroon.

Niet alle leerlingen leren even vlug, soms is er voor het ene kind ander materiaal nodig om iets te verduidelijken, soms een andere instructie. De ene keer zal de groepsleerkracht klassikaal en een andere keer individueel of met groepjes werken. Het kan gebeuren dat het moeilijk gaat met uw zoon of dochter op school en dat uw kind extra begeleiding nodig heeft.

Daarom is de school druk bezig om in samenwerking met het kind en in overeenstemming met de betreffende ouders/verzorgers voor elk kind een onderwijssituatie te creëren die inspeelt op zijn of haar behoefte tot extra zorg. De vormgeving wordt bepaald door de voortgang die het kind maakt en die bijgehouden wordt aan de hand van het leerlingvolgsysteem.

Onze school biedt kinderen bij leer- of gedragsproblemen zoveel mogelijk passende zorg. Die zorg kan geboden worden in de groep, in de school of zelfs buiten de school van uw kind.

Om leerlingen die zorg te bieden die ze daadwerkelijk nodig hebben, wordt in onze school een aantal instrumenten gehanteerd. Binnen het samenwerkingsverband WSNS zijn op directieniveau (d.m.v. het zorgplan) afspraken gemaakt inzake de gemeenschappelijke zorg die voor onze leerlingen binnen de diverse scholen aanwezig dient te zijn. Het betreft hier de wijze van signaleren, diagnostiseren, registreren, concreet handelen en het bewaken van de zorg naar leerlingen.

Instrumenten om de ontwikkelingen van leerlingen te volgen

#### a) Observeren, signaleren en registreren

Binnen ons team vinden we het van belang om de voortgang over de verschillende jaren heen van de leerlingenzorg goed te regelen.

Elke groepsleerkracht houdt de individuele ontwikkeling van elk kind bij. Men registreert de resultaten en het gedrag van de kinderen. De leerkracht verdiept zich in de pedagogische en didactische aanpak, zodat het kind zich thuis voelt op onze school.

#### b) Het leerlingvolgsysteem

In het leerlingvolgsysteem van CITO wordt de voortgang van de totale groep en individuele leerling vastgelegd in een groeps- en leerlingenoverzicht. We gebruiken hiervoor een toetskalender die elke school in het samenwerkingsverband Heerlen-Centrum hanteert. Vanaf groep 1 is dat de toets ordenen en Taal voor Kleuters. In de groepen 3 t/m 8 worden daarvoor toetsen gebruikt in de basisvakken lezen, taal, rekenen. In groep 7 nemen de kinderen deel aan de CITO entreetoets en in groep 8 aan de CITO eindtoets.

#### c) De leerlingbespreking

Op alle locaties vindt er minimaal zes keer per jaar een leerlingbespreking plaats. In deze leerlingbespreking worden een aantal leerlingen van school besproken. De groepsleerkracht geeft aan welke leerlingen hij/zij in het overleg wil in brengen. Tijdens deze besprekingen zijn de groepsleerkrachten, de interne begeleider, de remedial teacher en een directielid aanwezig. Deze bespreking heeft tot doel gezamenlijk die leerlingen te bespreken waarvoor extra hulp en begeleiding noodzakelijk is. Ouders worden hiervan op de hoogte gebracht.

Vanuit dit overleg kunnen op de problematiek gerichte handelingsplannen worden geformuleerd. Voordat deze handelingsplannen concreet binnen de school worden uitgevoerd is hierover altijd contact geweest met de ouders.

#### d) De groepsbespreking

Het is gebruikelijk dat er minimaal een keer per jaar, per groep een groepsbespreking plaatsvindt. De leerkrachten bespreken elk kind binnen hun groep waarbij alle op de ontwikkeling gerichte aspecten aan bod komen. Deze groepsbespreking is van belang om de leerkracht van de volgende groep goed te informeren over de "nieuwe" leerlingen.

#### e) Huisbezoeken

Het kan voorkomen dat de groepsleerkracht op huisbezoek gaat met als doel kennis te maken met de ouders en de kinderen in hun thuissituatie. De leerkracht krijgt hierdoor meer zicht op de leefomgeving van het kind. Het op huisbezoek gaan heeft geen verplichtend karakter. Indien de leerkracht het in een bepaalde situatie wenselijk vindt, wordt in overleg met de ouders een huisbezoek afgelegd.

### 4.3. Leerlingen met speciale zorg binnen de groep, binnen en buiten school

#### a) Extra aandacht en zorg in de groep

Bij moeilijkheden kan de leerkracht bij wie uw kind in de groep zit uw kind meer aandacht geven door ermee te praten en ernaar te luisteren. Hij of zij kan speciale leerstof en taken uitzoeken. Misschien krijgt uw kind apart huiswerk mee.

Soms schakelt de leerkracht hulp in van andere leerkrachten. De groepsleerkracht kan altijd te rade gaan bij de interne begeleider (IB-er) van de school. Hij of zij bewaakt het traject zorgverlening dat elke school in ons samenwerkingsverband (WSNS) hanteert. Als de groepsleerkracht, de IB-er en de collega-leerkrachten op school het raadzaam achten deskundig advies in te winnen, dan wordt uw kind op een consultatie, met een orthopedagoge van Movare ingebracht. Dit gebeurt altijd in samenspraak met de ouder(s)/verzorger(s) cq voogd.

#### b) Extra zorg in de school

Het kan nodig zijn dat een schoolteam over een kind praat in een leerlingbespreking. Men kan het voorstel doen dat dit kind extra intensieve begeleiding krijgt. Bijvoorbeeld van een aparte leerkracht of een specialist. Dit wordt in overleg met de ouder(s) afgewogen. Soms wil de school een psycholoog of een orthopedagoog inschakelen voor verder onderzoek. Of men vindt het wenselijk om een handelingsplan op te stellen waarin alle extra activiteiten en de gemaakte afspraken over een kind vermeld staan.

Bij nader onderzoek van uw kind moet de school van u weten of u daarmee instemt. Bij het opstellen van een handelingsplan wordt u op de hoogte gehouden en dient u dit te ondertekenen. Tijdens het bespreken van de handelingsplannen kunnen er eventueel ook afspraken gemaakt worden over activiteiten die u thuis met uw kind kan ondernemen. Na ongeveer 6 weken vindt er een evaluatie plaats.

#### c) Taken van de remedial teacher

Het werk van een remedial teacher heeft betrekking op de manier van aanpak en de leerstofinhoud van de leerlingen die om welke reden dan ook tijdelijk niet in staat zijn het aangeboden schoolprogramma te doorlopen. Om op systematische wijze informatie te verkrijgen over de sterke en zwakke kanten van een leerling volgt na signalering een screening, om van daaruit meer gerichte hulp te kunnen bieden. Door herhaling of het anders aanbieden van de leerstof wordt geprobeerd om de zwakke punten bij te werken. Als er vanuit de screening aanwijzingen zijn, b.v. dat het om een dieper liggend probleem gaat of na een niet succesvolle periode van reteaching, wordt overgegaan tot een diagnostisch onderzoek. De eerste stap neemt de remedial teacher door middel van een pedagogisch-didactisch onderzoek. De leerprocessen zoals die zich voltrekken worden geobserveerd en er wordt een handelingsplan opgesteld voor de komende 6 tot 10 weken. Dit plan wordt uitgevoerd door de groepsleerkracht of de remedial teacher. Ouders worden vooraf geïnformeerd en achteraf vindt de rapportage plaats. Wanneer uit pedagogisch-didactisch onderzoek het

vermoeden bestaat dat er sprake is van een grotere achterstand dan wordt de leerling doorverwezen voor diepgaander diagnostisch onderzoek. Dergelijk onderzoek is ook noodzakelijk indien de gestarte remedial teaching niet de gewenste resultaten oplevert.

Uit het handelingsadvies van de deskundige vloeit het handelingsplan voort. Alleen zo kan de hulpvraag van de leerling beantwoord worden en wordt het probleem fundamenteel aangepakt. Alleen deze vorm van zorgverbreding voorkomt een te snelle verwijzing naar het speciaal onderwijs of het afglijden naar schooltypen die niet aansluiten bij de potentiële begaafdheid van de leerling.

#### d) Taken van de interne begeleider

De interne begeleider is op de locatie verantwoordelijk voor de coördinatie van de leerlingenzorg. De interne begeleider bewaakt de correcte dossiervorming van de leerlingen. Daarnaast heeft de interne begeleider tot taak zorg te dragen voor een kwantitatief en kwalitatief goed ingerichte orthotheek. Zij/hij coördineert de leerlingbesprekingen (6 keer per jaar) en bewaakt de afspraken en procedures t.a.v. de consultaties met de orthopedagoge van Movare. M.b.t. het leerlingvolgsysteem is de intern begeleider eindverantwoordelijk. Daarnaast bewaakt de intern begeleider ook de afspraken en procedures m.b.t. de handelingsplanning, organiseert speciale leerhulp, is consultant voor de collega's, kinderen, ouders en externen. De IB-er heeft ook een taak in het bespreken van de vorderingen cq resultaten van de leerlingen.

#### e) Extra zorg binnen en buiten de eigen school

Enkele kinderen hebben leer- of gedragsproblemen die vrij ernstig zijn. Niet elke school kan zo'n kind goed aangepast onderwijs geven. Men zoekt dan samen met de ouders de beste 'bovenschoolse' begeleiding: Als er een specialistische hulpvraag is, vraagt de school preventieve ambulante begeleiding. Preventieve ambulante begeleiding zou een ononderbroken ontwikkeling van een dergelijke leerling kunnen bevorderen en frustratie voor betreffende leerling, ouders en school kunnen voorkomen. Vervolgens kan een rugzak worden aangevraagd bij de Indicatiecommissie van een Regionaal Expertise Centrum (REC) in de regio. Een Regionaal Expertise Centrum bundelt de expertise van scholen voor speciaal onderwijs in een regio. Deze scholen zijn verdeeld in vier clusters: \*REC 1, REC 2, REC 3 en REC 4

De taak van de PCL is om aanvraag van de ouders te beoordelen of plaatsing van een leerling voor het speciale basisonderwijs noodzakelijk is. Ook kan het zijn dat er tijdelijke of langdurige opvang in een speciale basisschool gewenst is. Als ouder heeft u natuurlijk inspraak en instemming.

Kinderen worden minder snel verwezen naar een speciale school voor basisonderwijs. Elke basisschool probeert ervoor te zorgen dat het onderwijs past bij de behoefte van elk afzonderlijk kind. Dit is ook in de Wet Primair Onderwijs opgenomen. Zolang het mogelijk is, gaan alle kinderen samen naar de basisschool. Mocht het toch nodig zijn het kind op een speciale basisschool te plaatsen dan volgen wij het traject dat binnen ons samenwerkingsverband is afgesproken.

\*

- REC1/Cluster 1: visueel gehandicapte kinderen (dit cluster kent nog geen LGF).
- REC2/Cluster 2: dove en slechthorende kinderen en kinderen met ernstige spraak- taal-moeilijkheden.
- REC3/Cluster 3: lichamelijk gehandicapte, verstandelijk gehandicapte, meervoudig gehandicapte en langdurig zieke kinderen.
- REC4/Cluster 4: kinderen met ernstige psychiatrische en/of gedragsproblemen.

Wanneer op school de nodige zorg is geboden en de ouders en school denken dat het kind op de huidige school niet verder geholpen kan worden, kunnen de ouders middels een aanmeldingsformulier het kind aanmelden bij de PCL (Permanente Commissie Leerlingenzorg). Door de ondertekening vragen de ouders de PCL een uitspraak te doen over de toelaatbaarheid tot een speciale school voor basisonderwijs. De locatie, die door het kind bezocht wordt, maakt een onderwijskundig rapport, waarin alle school- en onderzoekgegevens zijn opgenomen.

Ouders en school ontvangen vervolgens een ontvangstbevestiging, waarin staat welke informatie de PCL ontvangen heeft. De PCL gaat na of de basisschool inderdaad niet (voldoende) in staat is om het vereiste onderwijsaanbod te verzorgen. De PCL hecht veel belang aan de volledigheid en kwaliteit van het dossier. Vervolgens besluit de PCL, volkomen onafhankelijk, een beschikking af te geven.

Na het verstrekken van de beschikking kunnen de ouders het kind aanmelden bij de speciale basisschool. De ouders kunnen ook (binnen 6 weken) bezwaar aantekenen tegen deze beschikking. Wanneer het kind is aangemeld bij een speciale basisschool zorgt de locatie, waar het kind vandaan komt voor een zo soepel mogelijk verloop.

Het onderwijs aan langdurige zieke leerlingen.

Ook bij ziekte kan het onderwijs worden voortgezet.

Wanneer een leerling ziek is dient dit door de ouders/verzorgers bij de school worden gemeld. Het is daarbij belangrijk om aan te geven hoe lang de ziekte waarschijnlijk gaat duren. Het is de verantwoordelijkheid van ouders en school samen om te zorgen dat de leerling ook tijdens de ziekte het onderwijsproces zoveel mogelijk blijft volgen. Het continueren van het onderwijs, aangepast aan de problematiek, is belangrijk om leerachterstanden zoveel mogelijk te voorkomen en sociale contacten in stand te houden. Scholen kunnen hierbij hulp krijgen van een van de consultants onderwijsondersteuning zieke leerlingen.

Contactpersonen :

Lia Austen (Regio Oostelijke Mijnstreek, Westelijke Mijnstreek, Zuid-Limburg) 06-50675421

Wiel Zautsen (Regio Oostelijke Mijnstreek, Westelijke Mijnstreek, Zuid-Limburg) 06-50675420

#### 4.4. De overstap naar een andere basisschool en de begeleiding naar het voortgezet onderwijs.

Het kan voorkomen dat leerlingen tijdens een schooljaar overstappen naar een andere school. Hierbij is het belangrijk dat een goede overdracht van informatie over de leerling(en) plaatsvindt. Om de overstap en de overdracht van informatie zo correct mogelijk te laten verlopen, verzoeken wij u rekening te houden met de volgende procedure namelijk:

De ouders cq verzorgers gaan in gesprek met de groepsleerkracht en vervolgens met de directeur van de huidige basisschool.

De ouders cq verzorgers melden de leerling(en) af bij de directeur onder vermelding van de reden van de overstap naar een andere basisschool. Het is van belang om zo snel mogelijk de naam en het adres van de nieuwe basisschool door te geven.

Vervolgens stelt de groepsleerkracht een onderwijskundig rapport op, laat dit door de directeur ondertekenen en voegt dit aan het leerling-dossier toe. Ouders kunnen altijd het dossier inzien. Betreft het een zorgleerling dan ondertekent de ouder ter instemming voor overdracht van alle gegevens.

Indien nodig vindt er contact plaats met de directeur van de nieuwe school.

De directie verzorgt een kennisgeving van de uitschrijving.

Het volledige infopakket wordt bij de nieuwe basisschool bezorgd.

Indien nodig cq wenselijk vindt er contact plaats tussen de beide groepsleerkrachten van het kind.

Op verzoek van de ouders en in overleg met beide directies is het mogelijk om vóór een definitieve overstap een dag mee te draaien op de nieuwe school.

School en inspectie gaan niet accoord met verzuim van meerdere dagen voor schoolbezoek elders.

Deze procedure is ook van kracht wanneer een kind van een andere basisschool wordt aangemeld bij onze school. Er wordt zeer zorgvuldig bekeken of de school de zorg kan bieden die het betreffende kind vraagt. Wanneer onze school van mening is deze zorg niet te kunnen bieden zal dit aan de betreffende ouder(s) worden medegedeeld.

De begeleiding van leerlingen naar het voortgezet onderwijs

Na de basisschool te hebben doorlopen wordt de overstap gemaakt naar het voortgezet onderwijs. Voor de leerlingen is er een groot aanbod van scholen voor voortgezet onderwijs in Heerlen en omstreken. Als school proberen wij de leerlingen en hun ouders als volgt te helpen bij deze belangrijke keuze:

De entreetoets

In groep 7 zullen de meeste leerlingen in april een school onafhankelijke toets, de entreetoets van CITO maken. De resultaten van deze toets geven een voorlopige score voor de Cito eindtoets. Ook worden de resultaten gebruikt om een adequate aanpak in groep 8 mogelijk te maken.

Informatieavond voortgezet onderwijs

In groep 8 worden de ouders een algemene informatieavond aangeboden over het voortgezet onderwijs.

Deze informatieavond wordt georganiseerd door de leerkracht van groep 8.

In de groep besteedt de leerkracht middels een lespakket aandacht aan de vormen van het voortgezet onderwijs.

Open dagen voortgezet onderwijs:

De ouders ontvangen allerlei schriftelijke informatie over het voortgezet onderwijs. Indien de gelegenheid zich voordoet worden ook scholen in de omgeving bezocht.

## Testen/Toetsen

De leerlingen van groep 8 maken dit schooljaar de Cito-eindtoets op 2, 3 en 4 februari 2010.

Advies m.b.t. het voortgezet onderwijs in de maand maart

Op tijd maakt de school haar onafhankelijk advies aan de ouders/verzorgers kenbaar.

N.a.v. de cito toetsen, de toevoeging van de uitslag van de Eindtoets en het advies van de leerkracht wordt een gesprek met de ouders/verzorgers gevoerd.

Aanmelding voortgezet onderwijs vóór eind maart

Middels een aanmeldingsformulier melden de ouders/verzorgers hun kind vóór eind maart aan in het voortgezet onderwijs, via de basisschool. Bij dit aanmeldingsformulier wordt de uitslag van de toets en/of test en het advies van de basisschool gevoegd. In de maand mei ontvangen de ouders bericht of hun kind is aangenomen.

Samenwerking met het voortgezet onderwijs

Als school kunnen we gebruik maken van een voorschool traject voor leerlingen uit groep 8, die naast de stof van de basisschool extra uitdaging kunnen gebruiken. Zaakvakken en informatica staan centraal in dit aanbod. Het traject start na de herfstvakantie en bedraagt ongeveer 15 weken. De activiteiten vinden op een ochtend of middag onder schooltijd plaats. School en ouders gaan na goed overleg een eventueel voorschool traject aan.

Samenwerking met de (speciale) scholen voor basisonderwijs

Doordat het onderwijskundig beleid momenteel vooral gericht is op de leerlingenzorg vinden wij het van belang om in de bovenschoolse zorg in het samenwerkingsverband te investeren. Dit komt tot uitdrukking in de volgende activiteiten te weten:

Het directieoverleg en studiedagen binnen het samenwerkingsverband

Het overleg van de interne begeleiders binnen het samenwerkingsverband

## 4.5. De kwaliteit van ons onderwijs

Binnen kwaliteitszorg is het belangrijk om na te gaan wat de resultaten zijn van ons onderwijs: doen wij de dingen goed en doen wij goede dingen. Doen wij wat we beloven. Belangrijk hierbij is dat het team zich verantwoordelijk voelt voor de resultaten en dat de stappen die genomen worden om de kwaliteit te verbeteren door iedere betrokkene wordt gedragen. Dit betekent ook dat er conclusies worden getrokken en maatregelen worden genomen op individueel leerkrachtniveau, locatie-niveau en schoolniveau.

Het schoolbeleid m.b.t. het verbeteren van de kwaliteit

Het onderwijskundig beleid

OBS de Piramide wil bereiken dat ieder kind via een ononderbroken leer- en ontwikkelingsproces, die kennis en vaardigheden kan verwerven die het nodig heeft om een zelfstandig, sociaal en kritisch denkend mens te worden in een multiculturele samenleving.

Speerpunt binnen het onderwijskundig beleid is binnen alle locaties het verbeteren van de zorg voor de leerlingen.

Het binnen onze school vergroten van de speciale zorg voor leerlingen met specifieke behoeften staat de komende jaren centraal. Immers door de afbouw van het speciaal onderwijs krijgen de basisscholen meer zorgleerlingen die op een adequate wijze dienen te worden begeleid.

Binnen het samenwerkingsverband Heerlen-Centrum/Voerendaal/Nuth, een verband van alle basisscholen en scholen voor speciaal onderwijs binnen deze regio, is in dit kader gezamenlijk beleid m.b.t. de zorg voor de leerlingen vastgesteld. Dit zorgplan is op de diverse locaties voorhanden en kunt u altijd inzien. Naast het uitwisselen van specifieke deskundigheden zijn er een aantal afspraken gemaakt zoals: het gezamenlijk hanteren van een minimum variant m.b.t. het testen en toetsen van de leerlingen (toetskalender) in school en het hanteren van een uniform leerlingvolgsysteem (CITO), niveaus van zorg en handelingsplanning.

Naast de leerlingenzorg wordt er momenteel ook aandacht besteed aan het computergebruik binnen onze school. Door de stimuleringsmaatregel van het Ministerie is in iedere groep minimaal één computer geïnstalleerd. M.b.t. deze automatisering in school is er een locatie-overstijgende werkgroep aanwezig om het gebruik van de computer bij de leerlingen te optimaliseren. Bovendien is er op elke locatie een ICT-leerkracht/coach aanwezig. Evenals een bovenschools gekozen leerlingbegeleidingspakket.

Het personeelsbeleid in relatie tot de kwaliteit

Het bevoegd gezag formuleert het meerjaren formatiebeleid, dat jaarlijks wordt geactualiseerd in een formatieplan. Hierin komt tot uitdrukking hoe de personeelsleden in school worden ingezet.

In de afgelopen periode is er door de directie geïnvesteerd in het houden van klassenconsultaties, persoonlijk ontwikkelgesprekken, functionerings- en beoordelingsgesprekken.

Onze school is actief bezig met taakbeleid. In de beheersing van taaktoebedeling en taakbelasting van het personeel ziet de directie er op toe dat een zo evenredig mogelijke spreiding van de werkzaamheden over het jaar, de week en de dag plaatsvindt. Daarbij wordt rekening gehouden met een zo evenwichtig mogelijke taakbelasting van de individuele personeelsleden.

Binnen onze schoolorganisatie voeren we een actief beleid m.b.t. de deskundigheidsbevordering van het personeel. Via nascholing krijgt het personeel de mogelijkheid om op de hoogte te blijven van de onderwijsvernieuwingen en ontwikkelingen. Het nascholingsbeleid is momenteel vooral gericht op kwaliteitsverbetering. Onze school profileert zich als een lerende organisatie die inspeelt op een veelheid aan onderwijsveranderingen en vernieuwingen.

Vervolgens is het personeelsbeleid gericht op de verbetering van de arbeidsomstandigheden. Via een enquête is onderzoek gedaan naar de veiligheid, gezondheid en ergonomie m.b.t. de gebouwen. Het welzijn m.b.t. het organisatiebeleid, personeelsbeleid en de arbeidsomstandigheden.

Ook participeert onze school in een werkgroep ARBO, waarin elke locatie door een Arbo-coördinator vertegenwoordigd is. Deze maakt een risico-inventarisatie voor leerlingen en personeel met een daarbij behorend stappenplan met als doel het verminderen van risico's en het optimaliseren van een veilige werkplek. Ook vinden er vanuit het Vervangingsfonds gerichte trainingen plaats. De Arbo-coördinator voor de verschillende locaties is:

Rennemig : Tanja Meijer  
Vrieheide : Emmy Rautert  
Freinet : Riny Mannheims  
AZC : Anja Dijk

Daarnaast zijn er per locatie een aantal teamleden (1 per 50 leerlingen) die de cursus Bedrijfshulpverlening hebben. Het is de bedoeling om minimaal 1x per jaar een ontruimingsoefening te organiseren volgens een locatiespecifiek ontruimingsplan.

#### 4.6. De zorg voor de relatie tussen school en omgeving.

Onze school is een instituut in en van de maatschappij. Dit betekent dat wij in deze mobiele tijd voortdurend in ontwikkeling zijn en zoveel mogelijk samenwerken met allerlei instanties in buurt en omgeving. De afstemming en samenwerking tussen onderwijs en instellingen verhoogt de ontwikkeling van onze kinderen en kan een gezonde ontwikkeling in sociaal opzicht bevorderen.

Elke locatie vult die afstemming en samenwerking met de verschillende partners op eigen wijze in;

Zo richt zich elke locatie op VVE (voor en vroegschoolse educatie), veiligheid en voert aan de hand van het landelijk beleidskader allerlei projecten uit.

Over de specifieke invulling van de relatie tussen de door uw kind bezochte locatie en die betreffende omgeving, vindt u terug in het gedeelte over de locaties.

#### 4.7. De externe instanties en betrokkenen bij het onderwijs.

##### Buurtnetwerk

In het buurtnetwerk zijn verschillende disciplines, die met de buurt en school te maken hebben, vertegenwoordigd.

Peuterspeelzaalwerk, de school, de schoolarts, bureau Jeugdzorg, de wijkagent, de thuiszorg, de logopedist, het maatschappelijk werk, het opbouwwerk en de kinderopvang vergaderen 6 tot 8 maal per jaar met elkaar. Gezinnen of kinderen die specifieke hulp behoeven kunnen in het buurtnetwerk, als centrale plek, besproken worden. Van hieruit kan zorg naar behoefte aangezet worden.

##### School Maatschappelijk werk

Scholen die deelnemen aan een buurtnetwerk hebben elke twee weken overleg met de schoolmaatschappelijkwerker. Conform het document MWS PO/VO/MBO Parkstad Limburg voert de IB-er de procesregie en maakt hiervoor de afspraken met de schoolmaatschappelijkwerker.

Wat doet het maatschappelijk werk op school?

- Ondersteuning van leerkrachten en intern begeleider bij specifieke hulp aan kind en/of ouders.
- Directe ondersteuning van ouders of ouders in contact brengen met andere hulpverleners.

- Als de school hiervoor kiest kunnen kinderen ook gebruik maken van het spreekuur.  
Waarvoor kunt u bij de schoolmaatschappelijk werk terecht?
- Voor situaties die direct met school te maken hebben.  
Bijvoorbeeld: wanneer u zich zorgen maakt over uw kind in de meest brede zin van het woord.
- Voor situaties die indirect met school te maken hebben.  
Bijvoorbeeld: Problemen in de thuissituatie die doorwerken op het kind. Extra kosten in de thuissituatie. Bijzondere bijstand. Wanneer u schulden heeft en hier niet uitkomt. Met alle soorten vragen waarvan u niet weet waar u ermee terecht kunt. Er kan dan vrijblijvend van gedachten gewisseld worden.

Uiteraard blijft de privacy van ouders gewaarborgd. Het schoolmaatschappelijk werk is gebonden aan de Wet Privacy. Terugkoppeling naar school vindt in overleg met de ouders plaats. Een afspraak maken met de maatschappelijk werker kan via de leerkracht of intern begeleider. De maatschappelijk werker zal hierna zo snel mogelijk contact met u opnemen. Er zijn nu twee schoolmaatschappelijkwerkers actief, die alle basisscholen van ons SWV ondersteunen.

#### Bureau Jeugdzorg

Indien er met een leerling in de klas problemen ontstaan is het van belang eerst de interne zorgstructuur te doorlopen. Als men dan tot de conclusie komt dat externe hulpverlening noodzakelijk is, wordt er d.m.v. een protocol doorverwezen naar Bureau Jeugdzorg. Ouders ondertekenen dit rapport.

#### **Cursusaanbod:** Leren doen we samen.

Het Arcus verzorgt op locatie oudercursussen helemaal toegespitst op samen opvoeden, samen leren. Ouders van peuters en basisschoolkinderen gaan in de cursus aan de slag met echte schoolvakken, maar ook zaken als de pc, het internet, de basisschool van vandaag. Daarnaast is er ruimte voor opvoedkundige vragen, kortom een cursus op maat. Ouders die belangstelling hebben kunnen dit doorgeven aan de groepsleerkracht of directie.

#### De logopedie

Wat doet de logopedist op school?

Voor de logopedist is op de basisschool een belangrijke taak weggelegd. Er wordt nadruk gelegd op het voorkomen en behandelen van stoornissen in de communicatieve en/of auditieve vaardigheden.

Het doel daarvan is voorkomen van onderwijsbelemmeringen.

De volgende activiteiten worden op de basisschool uitgevoerd:

#### Screening:

Alle leerlingen worden in de maand van hun vijfde verjaardag door de logopedist bekeken. Dit noemen we de screening. Hierbij wordt gelet op bovengenoemde aspecten. Over de screening worden de ouders vooraf geïnformeerd. Het is per school verschillend of de ouders aanwezig zijn tijdens de screening. Na de screening worden de ouders geïnformeerd over de uitslag van de screening. Kinderen die geen peuterspeelzaal bezocht hebben worden bij instroom in de basisschool gescreend.

#### Onderzoek:

Indien ouders, leerkrachten of anderen twifelen over de taal of spraak van het kind dan kunnen zij de logopedist vragen om het kind te onderzoeken. Dit geldt voor alle kinderen van de basisschool, van groep 1 t/m 8. U hoeft dus niet te wachten tot uw kind 5 jaar wordt.

#### Begeleiding:

Als uit de screening of het onderzoek blijkt dat er iets aan de hand is, vindt er overleg plaats met ouders en leerkrachten. Gezamenlijk wordt besloten wat er verder gaat gebeuren. De mogelijkheden zijn:

Controle op korte termijn

Adviezen voor ouders en leerkrachten

Kortdurende begeleiding door de logopedist

Maar ook eventueel verwijzing naar een andere discipline b.v. het Audiologisch Centrum te Hoensbroek of privé logopedie.

#### Voorlichting:

De logopedist geeft voorlichting aan ouders, leerkrachten en andere betrokkenen. Dit kan gebeuren op bijeenkomsten, via schoolkrant of nieuwsbrieven. Ook wisselt de logopedist informatie uit met andere betrokkenen bijvoorbeeld schoolbegeleider, jeugdarts, huisarts en vrijgevestigde logopedist.



#### 4.8 De voor- en naschoolse opvang.

Zoals u wellicht weet hebben basisscholen de verplichting om buitenschoolse opvang te organiseren. Voor OBS de Piramide verzorgt de Tovertuin deze opvang.

De Tovertuin is een particuliere organisatie voor kinderopvang voor kinderen in de leeftijd van 0 tot 13 en exploiteert op dit moment kinderdagverblijven in Heerlen, Landgraaf, Schinnen, Geleen, Limbricht en het Heuvelland.

De Tovertuin kenmerkt zich door ruime openingstijden (van 07.00 tot 19.00 uur) en flexibele betaalbare opvangmogelijkheden.

#### Vormen van opvang

Voorschoolse opvang (VSO)

Opvang voor school vanaf 07.00 uur 's ochtends tot begin schooltijd.

Naschoolse opvang (NSO)

Opvang na school tot 18.00 uur.

Vakantie opvang (VO)

Opvang tijdens vakantiedagen van 08.00 tot 18.00 uur

Buitenschoolse opvang (BSO)

Een combinatie van naschoolse opvang, vakantieopvang en opvang op roostervrije dagen. Verlenging tot 19.00 uur is mogelijk.

Heeft u vragen over de opvangkosten dan kunt u dit op school navragen.

### 5. De contacten met de ouders.

#### 5.1. De informatievoorziening.

Wij vinden het van groot belang dat ouders betrokken worden bij het onderwijsleerproces van hun kind. Dit opvoedings- en leerproces is een gezamenlijke verantwoording van ouders en school. Het contact tussen ouders en school is hierbij van wezenlijk belang. Dit betekent dat u van de leerkrachten mag verwachten dat zij openstaan voor vragen en op/of aanmerkingen van ouders. De school vraagt aan de ouders medeverantwoordelijkheid en betrokkenheid bij dit opvoedings- en leerproces. Het contact tussen ouders en school vindt op verschillende manieren plaats:

Algemene ouderbijeenkomsten, georganiseerd door team, ouderraad/vereniging of medezeggenschapsraad rond thema's die in de belangstelling staan.

Kennismakingsavonden aan het begin van elk nieuw schooljaar, waarop de leerkracht u informeert over de werkwijze, het leerstofprogramma en bijzondere activiteiten van de betreffende groep.

Individuele oudergesprekken, waarin de voortgang van de leerling wordt besproken (rapportgesprek).

Tussentijdse gesprekken op verzoek van ouders, groepsleerkrachten, remedial teacher, interne begeleider en directie.

#### 5.2 De betrokkenheid van ouders.

Een goede samenwerking tussen de ouders en school is een belangrijke voorwaarde bij het vormgeven van kwalitatief goed onderwijs. Na schooltijd bent u altijd welkom om even binnen te lopen om te kijken waar de leerlingen op dat moment mee bezig zijn of wat ze gemaakt hebben. Als u specifieke vragen heeft, is na schooltijd altijd de mogelijkheid aanwezig om een afspraak met de betreffende leerkracht te maken. Het kan ook zo zijn dat de leerkracht of de directie het initiatief neemt voor het maken van een afspraak. Naast de gebruikelijke informatieavonden en rapportagegesprekken wordt u ook schriftelijk over tal van zaken op de hoogte gehouden. De ouderparticipatie staat hoog in het vaandel. Diverse ouders zijn actief betrokken bij de school (leesouder, klussenouders, vervoerouders, werkgroep activiteiten, etc.)

#### 5.3. De ouderbijdrage.

Scholen mogen een vrijwillige financiële bijdrage vragen voor extra voorzieningen en activiteiten, zoals festiviteiten, aanvullend lesmateriaal, schooluitstapjes, etc. Dit zijn activiteiten die niet tot het gewone lesprogramma behoren en dus niet door het Ministerie van Onderwijs, Cultuur en Wetenschappen worden betaald.

Om deze activiteiten toch te kunnen organiseren heeft de ouderraad/vereniging een ouderbijdrage ingesteld. Uit dit fonds worden o.a. de kosten voor de verschillende schoolfeesten, excursies, schoolreisjes, e.d. betaald.

Deze bijdrage is niet verplicht hetgeen betekent dat wanneer ouders ervoor kiezen deze uitgaven voor hun kind niet te doen, hun kinderen worden uitgesloten van deze extra voorzieningen.

Het fonds staat onder beheer van de penningmeester van de ouderraad/oudervereniging.

Ter controle is een kascommissie ingesteld. Uitgaven worden gedaan na goedkeuring van de ouderraad/vereniging. De ouderraad/vereniging is over de uitgaven verantwoording schuldig aan de ouders van de school. Dit geschiedt als regel op een algemene ouderavond in de loop van het schooljaar.

#### 5.4. Sponsoring.

Bij sponsoring gaat het om geld, goederen of diensten die een sponsor verstrekt aan een bevoegd gezag, de directie, leraren of leerlingen, waarvoor de sponsor een tegenprestatie verlangt waarmee leerlingen of ouders in schoolverband worden geconfronteerd. Schenkingen vallen dus niet onder het begrip sponsoring. Bij sponsoring kan b.v. gedacht worden aan gesponsorde lesmaterialen, advertenties, het uitdelen van producten, sponsoring van activiteiten, gebouw of inrichting van werkplek. Onze school wil gebruik maken van de mogelijkheid tot sponsoring om de financiële mogelijkheden van de school te vergroten.

### 6. De resultaten van het onderwijs.

Het leerstofaanbod wordt zoveel mogelijk afgestemd op de mogelijkheden van het kind. Wij streven er naar met ieder kind de kerndoelen van het basisonderwijs te bereiken. Deze kerndoelen zijn wettelijk vastgelegd en worden ook wel eindtermen genoemd. Op alle locaties wordt de eindtoets van CITO afgenomen als hulp bij het adviseren aan de leerling en ouders bij de keuze van een school voor voortgezet onderwijs. Deze toets is ook een van de instrumenten waarmee wij het onderwijs van onze school evalueren.

Uitstroom 2009 - 2010 OBS de Piramide.

Locatie	vwo+	vwo/ havo	havo	havo/ vmbo t.	vmbo t.	vmbo gem./ kader/ basis	vmbo basis/ lwoo	vso
Freinet	0	0	2	1	0	3	3	0
Rennemig	0	0	0	1	0	6	0	0
Vrieheide	0	1	0	3	4	3	1	0

Uitstroom 2007 - 2008 OBS de Piramide.

Locatie	vwo+	havo/ vwo	havo/ vmbo t.	vmbo t.	vmbo gem.	vmbo kader g.	vmbo kader g./ lwoo	vso
Freinet	2	1	1	4	2	2	0	0
Rennemig	1	2	0	1	0	3	2	0
Vrieheide	1	1	0	4	0	2	1	0

Uitstroom 2006 – 2007 OBS de Piramide.

Locatie	vwo+	havo/vwo	vmbo theor.	vmbo gem.	vmbo kader g.	vmbo kader g./ lwoo	vso
Freinet	3	1	1	0	2	3	3
Rennemig	1	6	2	0	1	2	0
Vrieheide	1	4	5	0	2	1	0

## 7. De locatie Vrieheide

### Adres van de school

Parkweg 2

6414 HL Heerlen

tel: 045-5211357

email: [info.obsdepiramidevrieheide@movare.nl](mailto:info.obsdepiramidevrieheide@movare.nl)

### Algemeen

Onze school, gelegen aan de Parkweg, is een van de vier locaties die samen de Openbare Basisschool de Piramide vormen.

We hebben er voor gekozen om onze locatie Vrieheide te blijven noemen.

De school is bekend in de wijk en leerkrachten kennen de buurt en haar bewoners.

O.B.S. Vrieheide neemt deel aan samenwerkingsverbanden, die het welzijn van de wijk en/of buurt bevorderen.

Zo participeert de school o.a. in het buurtnetwerk Jeugdhulpverlening Vrieheide e.o.

Ons onderwijsteam bestaat uit vakmensen die er zijn voor de kinderen. Kinderen maar ook ouders voelen zich veilig en geborgen. Steeds is men bereid om te luisteren en te helpen bij problemen.

Vanaf het schooljaar 2005-2006 beschikt de school over camera's waardoor het mogelijk is ook toezicht te houden op het gebouw gedurende die momenten waarop het gebouw niet in gebruik is. Het aantal vernielingen aan het schoolgebouw zijn dan ook tot een minimum terug gebracht en waar dat noodzakelijk was konden daders aangesproken op hun gedrag.

### 7.1 De identiteit en de belangrijkste uitgangspunten van onze locatie

Wij willen een school zijn waar elk kind als uniek kind benaderd wordt, kinderen zichzelf kunnen zijn, waar ze zich vertrouwd en veilig voelen, waar ze naar eigen vermogen kennis en vaardigheden opdoen en waar ze zich kunnen ontwikkelen tot gelukkige en volwaardige medemensen in een multiculturele (samenleving) leer- en leefomgeving.

Als locatie Vrieheide willen we dat op een verantwoorde wijze doen op basis van een gedragen missie en visie die betrekking heeft op onze locatie.

We willen deze missie en visie graag actualiseren.

Middels het BAS-traject \* brengen wij onze kwaliteit in kaarten bepalen wat er verder ontwikkelt dient te worden. \*( BAS: bouwen aan een adaptieve school)

Vanuit deze positieve kenmerken willen we onze visie en missie verder beschrijven en concretiseren.

Middels de onderwijsinhoudelijke trajecten wordt dit verder vorm gegeven in de praktijk.

In alle gevallen willen wij rekening houden met onze klanten.

Voordat de kinderen onze school bezoeken hebben ze al heel veel ervaringen opgedaan.

Elk kind heeft zijn individuele ontwikkelingspatroon.

Onze school is de plek waar de kinderen de kans krijgen zich verder te ontwikkelen naar eigen kunnen.

Dit betekent dat onze school zorg draagt voor een ononderbroken ontwikkelingslijn.

Er is ruimte voor het individu en er wordt zoveel mogelijk onderwijs op maat geboden.

De talenten van elk kind worden zoveel mogelijk ontwikkeld.

Daarbij is het van groot belang dat onderlinge individuele verschillen geaccepteerd en gerespecteerd worden.

Dan voelen kinderen zich vertrouwd en veilig in hun leer- en leefomgeving.

Het is voor onze school een vanzelfsprekendheid dat we openstaan voor alle maatschappelijke stromingen.

Wij gaan voor respect en tolerantie en laten dit in de dagelijkse praktijk ook zien.

Veiligheid en geborgenheid voor kinderen, ouders en leerkrachten zijn belangrijke onderwerpen op school.

De zorg voor kinderen vinden wij een voorwaarde voor goed onderwijs.

Goede beheersing van taal / lezen en rekenen vinden wij van groot belang voor de toekomst van de kinderen.

Wij vinden het belangrijk dat onze school is een plek waar ouders en kinderen graag komen en samen plezier beleven aan de diverse activiteiten.

*Wij zijn trots op de sfeer op onze school.*

## **7.2 De 3 belangrijkste uitgangspunten binnen de wet op het basisonderwijs in relatie met de inrichting van ons onderwijs**

### **ad1) De organisatie.**

Het onderwijs wordt zodanig ingericht dat leerlingen een ononderbroken ontwikkelingsproces kunnen doorlopen. Het wordt afgestemd op de voortgang in de ontwikkeling van de leerlingen.

In het aanbieden van ons onderwijs aan leerlingen in de leeftijd van 4 t/m 12 jaar wordt de ontwikkeling van het kind steeds gezien als uitgangspunt.

Op onze school treft u de groepen 1 t/m 8 aan.

Er wordt met vier combinatiegroepen gewerkt: 1/2, 3/4, 5/6 en 7/8 .

Werken met combinatiegroepen biedt voordelen zoals:

Kinderen leren gemakkelijker van elkaar

Leerlingen kunnen andere leerlingen helpen

Kinderen kunnen elkaar in positieve zin stimuleren

Er wordt een groter beroep gedaan op de zelfstandigheid en de sociale vorming van de kinderen

Leerkrachten zijn sneller in staat om de persoonlijke ontwikkeling van het kind (sneller of trager) te stimuleren; leerkrachten spelen hierop in door:

passende leerstof te bieden

betrokkenheid te vergroten

andere doelen te stellen indien dit wenselijk is

Omdat wij ons richten op de ontwikkeling van het individuele kind is het belangrijk dat de groepen niet te groot worden. Helaas lukt dit niet altijd en proberen we daar waar mogelijk oplossingen te zoeken in de vorm van ondersteuning of op bepaalde tijden splitsen van een groep.

Er is overleg en afstemming tussen de groepen onderling op inhoudelijk en praktisch gebied.

Er wordt, waar mogelijk en wenselijk, gebruik gemaakt van elkaars aanbod en het kan voorkomen dat kinderen voor een deel van het programma een andere groep bezoeken.

Roosters zijn hiervoor op elkaar afgestemd.

Door ons onderwijs op deze manier te organiseren wordt de stof aangeboden naar behoefte en kan elk kind zich verder ontwikkelen op een natuurlijke en eigen wijze. De kinderen leren om te gaan met verschillen en het leerstofaanbod sluit nauw aan op de ontwikkelingsvraag.

Het beleid in onze school is er op gericht dat er voldoende ruimte is gereserveerd voor specifieke zorg voor individuele leerlingen en groepjes leerlingen in de vorm van remediale hulp. Het kan ook gebeuren dat leerlingen extra zorg, instructie en/of begeleiding buiten de groep ontvangen. De ouders worden hieromtrent altijd vooraf geïnformeerd. Deze taken worden door de remedial teacher verzorgd. De groepsleerkracht(en) zijn altijd eindverantwoordelijk voor de leerlingen van hun eigen groep.

Ouders kunnen altijd op verzoek het dossier van hun kind inzien.

### **ad2) De wijze waarop en de sfeer waarin activiteiten worden aangeboden.**

Het onderwijs richt zich in elk geval op emotionele en verstandelijke ontwikkeling en het ontwikkelen van creativiteit op het verwerven van noodzakelijke kennis en van sociale, culturele en lichamelijke vaardigheden.

Binnen onze school proberen wij met alle leerlingen de einddoelstellingen van het basisonderwijs, conform de wet- en regelgeving, te bereiken. Binnen ons onderwijs besteden wij veel aandacht aan de basisvaardigheden. Deze basisvaardigheden zijn de bouwstenen voor alle andere door de Wet op het Primair Onderwijs verplichte vak- en vormingsgebieden.

Activiteiten gericht op de basisvaardigheden, lichamelijke en zintuiglijke ontwikkeling evenals expressie en kennisgebieden wisselen elkaar af.

#### Sociaal- emotionele ontwikkeling.

De sfeer op onze locatie is warm en open. We vinden het belangrijk dat ouders en kinderen zich welkom voelen.

De omgangsregels zijn gebaseerd op het tonen van respect voor elkaar. De emotionele betrokkenheid door kinderen en leerkrachten zorgt ervoor dat kinderen zich prettig en geaccepteerd voelen. Leerkrachten zijn op de hoogte van de problemen waarmee kinderen worstelen.

Binnen onze school vinden wij het belangrijk dat leerlingen voor zichzelf kunnen opkomen, vertrouwen hebben in hun eigen mogelijkheden, goed kunnen samenwerken, kunnen omgaan met medeleerlingen en rekening kunnen houden met anderen. Binnen onze school wordt in een continu proces en op een nadrukkelijke wijze aandacht besteed aan deze ontwikkeling.

Pesten wordt niet getolereerd, indien dit toch voor mocht komen wordt er gehandeld volgens het pestprotocol.

Het welbevinden van elk kind,ouder en leerkracht is een belangrijk aspect op onze locatie.

Vooraf de kinderen moeten de school kunnen ervaren als een plezierige plek. Een plek waar ze leren omgaan met hun gevoelens, hun gedrag en hun reacties op de wensen en verlangens van anderen, hun inzet en hun vrijheden en beperkingen.

Een plek waar ze ervaren, dat orde en regelmaat kunnen zorgen voor prettige werkomstandigheden.

Een plek waar ze ook ervaren dat lichamelijke verzorging van belang is, evenals het goed omgaan met je eigen spullen en die van anderen. Bij het deelnemen aan de verschillende dagelijkse activiteiten staat het werken in een prettige sfeer steeds voorop.

De structuur waarin het onderwijsaanbod plaats vindt biedt duidelijkheid en vertrouwen.

### Democratisch en actief burgerschap op onze school.

Actief burgerschap wordt door het Ministerie van OC en W omschreven als:

“De bereidheid en het vermogen om deel uit te maken van een gemeenschap en daar een actieve bijdrage aan te leveren”.

Een vreedzame school heeft tot doel om een cultuur te creëren in de groepen en de school, waarin kinderen en volwassenen op een zorgzame en positieve manier omgaan met elkaar, waarin kinderen gepaste verantwoordelijkheid krijgen en waar conflicten constructief worden opgelost.

Hoe geven wij invulling aan deze opdracht?

Onze school pakt actief burgerschap op door binnen de school er van uit te gaan dat er sprake is van ‘schoolburgerschap’. Schoolburgerschap gaat ervan uit dat de school een minisamenleving is. Binnen die samenleving leren de kinderen tijdens de lessen samenwerken, naar elkaar luisteren en hun mening te geven. Dit is ook herkenbaar in de ontwikkeling van BAS op onze school.

Verder zal de school de leerlingen ook actief betrekken bij actuele ontwikkelingen binnen onze maatschappij.

Onze school neemt deel aan diverse acties zoals Foster Parents Plan n.l. “Schaatsen voor water”, Jantje Beton, de sponsorloop voor een weeshuis in Kenia, opruim actie in de wijkgeorganiseerd door stichting wijkbeheer Vrieheide en hebben de kinderen wekelijks de taak hun eigen schoolomgeving te onderhouden.

Actuele onderwerpen worden besproken in de groep.

Heel concreet gebruikt de school bij het actief ontwikkelen van burgerschap en sociale integratie in ieder geval ideeën die aangedragen worden vanuit [www.burgerschap.kennisnet.nl](http://www.burgerschap.kennisnet.nl).

### De cognitieve ontwikkeling

De cognitieve ontwikkeling heeft betrekking op het verwerven en toepassen van kennis. Een deel van deze kennis doen wij op door eigen ervaringen en een deel wordt overgedragen door anderen.

De wijze waarop wij in school deze cognitieve ontwikkeling stimuleren en vorm en inhoud geven is :

uit gaan van de belevingswereld en ervaringswereld van het kind

kinderen ontdekkend te laten leren

aan te sluiten bij de reeds aanwezige kennis

informatie stapsgewijs en inzichtelijk aan te bieden

informatie op vele manieren te laten gebruiken

In ons onderwijsaanbod maken we gebruik van actuele onderwijsmethoden die voldoen aan de kerndoelen.

De basisvaardigheden taal/lezen en rekenen vinden wij op school heel belangrijk.

In de Wet op het basisonderwijs staat vermeld dat binnen het onderwijs waar mogelijk samenhang gegeven dient te worden. Tussen de verschillende vak- en vormingsgebieden, kennisgebieden en bevordering gezond gedrag bestaan vele relaties en dwarsverbanden.

Op onze locatie komen we o.a. hieraan tegemoet door de vormingsgebieden bevorderen van sociale redzaamheid en bevorderen van gezond gedrag te integreren in de andere vakken en in de dagelijkse omgang met elkaar. Het vak techniek wordt geïntegreerd in handvaardigheid/ tekenen en als school nemen we deel aan projecten georganiseerd door het Industrion en Mad Science.

Ook maken we gebruik van het aanbod van de bibliotheek Heerlen Boek 1 Boek.

#### Ontwikkeling van de creativiteit

De manier van creatief uiten noemen we expressie. Expressie is het uiten van gevoel bij welk vak en vormingsgebied dan ook. Expressie is dus geen doel maar een middel.

Aangezien creativiteit in alle vak- en vormingsgebieden voorkomt, zal ook expressie in alle vak- en vormingsgebieden voorkomen. Creativiteitsontwikkeling dient niet alleen aan de expressievakken toegeschreven te worden. Bij rekenen (wiskunde) komt het formuleren van problemen en oplossingen voortdurend aan de orde. Ook in het taalonderwijs wordt veel aandacht besteed aan actief taalgebruik, bijvoorbeeld het schrijven van gedichten en het opstellen van teksten. Ook in allerlei gespreksvormen is er sprake van creativiteit. Waar leerlingen gestimuleerd worden om zelf oplossingen te zoeken, van gewoonten af te wijken, nieuwe regels te vinden, daar is sprake van creativiteitsontwikkeling.

Creativiteit is door het hele schoolgebeuren verweven en per kind zeer divers.

Expressie en creativiteit liggen dus heel dicht bij elkaar en vormen een uitdrukkingsmiddel voor kinderen zelf en de ander. Specifieke vak en vormingsgebieden gericht op expressie en creativiteit zijn:

Drama

Muziek

Dans

Handvaardigheid en tekenen

#### Drama.

Bij drama leren kinderen gevoelens te uiten en zich in te leven in het gevoel van anderen. Drama-activiteiten worden bij ons op school veelal gekoppeld aan taallessen.

In een veilige sfeer binnen de groep worden situaties uitgebeeld.

#### Muziek.

Binnen al onze groepen wordt er gebruikt gemaakt van de methode 'muziek moet je doen'. Muziek is machtig. Het kan mensen in tranen brengen, boos maken, of gelukkig. Muziek zit in ieder mens en in iedere cultuur.

Met de module muziek leren kinderen hoe ze zich een mening vormen over muziek en doen zij kennis en inzicht op. Allemaal volgens moderne leermethoden als zelfstandig werken, onderzoeken en leren.

Er is aandacht voor:

Muziek beluisteren.

Muziek maken.

Muziek en bewegen.

Muziek vastleggen.

Praten over muziek.

#### Handvaardigheid en tekenen.

Ideeën, fantasieën, gedachten en emoties komen tot uiting bij tekenen en handvaardigheid. Het ontwikkelen van waarnemen en fijne motoriek zijn onderdeel van dit vak en vormingsgebied. Het omgaan met materialen en het leren van technieken sluit altijd aan op het ontwikkelingsniveau van de kinderen.

De groepsleerkrachten dragen zorg voor de uitvoering van deze vakken en zorgen voor een evenwichtig aanbod.

#### Zintuiglijke en motorische ontwikkeling

Beide aspecten zijn onlosmakelijk met elkaar verbonden. Hierbij onderscheiden we de grove en de fijne motoriek.

Via spel, exploratie, beweging, gymnastiek, schrijfonderwijs en het werken met ontwikkelingsmaterialen worden de zintuigen en de motoriek van leerlingen verder tot ontwikkeling gebracht.

Plezier in bewegen neemt binnen ons onderwijs een belangrijke plaats in.

De motorische ontwikkeling is immers van fundamenteel belang voor de ontwikkeling van het ruimte-, tijds-, en vormbesef en in het algemeen ondersteunend voor de cognitieve ontwikkeling. Daarnaast is van belang het stimuleren van bepaalde sporten als vrijetijdsbesteding.

Onze school is deelnemer van het BOS-project (Buurt-Onderwijs-Sport) en is deelnemer van de Sportieve School. Hierdoor is er veel aandacht en zijn er ook materiële mogelijkheden voor de meer specifieke spellen. De kinderen maken kennis met en leren de basistechnieken van b.v.: tennis, hockey, handbal, volleybal, badminton.

De groepen 1 en 2 maken gebruik van het speellokaal. De groepen 3 t/m 8 maken gebruik van de gymaccommodatie De Varenbeuk, of het speellokaal. Uit hygiënisch oogpunt is het noodzakelijk en wenselijk dat de leerlingen van de groepen 3 t/m 8 gym schoenen en gymkleding hiervoor meebrengen.

#### *De onderbouw.*

Bij jonge kinderen gebeurt dit middels het dagelijkse spel in de speelzaal of buiten.

Groep 3/4 maakt twee maal per week gebruik van onze speelzaal.

Zowel vrij spel, geleid spel als beweginglessen komen aan de orde. Kinderen leren bewegingsmogelijkheden van hun zelf en anderen in te schatten en leren om te gaan met toestellen, begrippen en materiaal. De kinderen kunnen in hun onderkleding en makkelijke gym schoenen gebruik maken van onze speelzaal.

#### *De middenbouw.*

Deze kinderen volgen 1x per week op maandag een gymles in gymaccommodatie De Varenbeuk.

Ze ontwikkelen verschillende grondvormen van beweging. Ze krijgen kennisinzicht en vaardigheden die nodig zijn om op verantwoorde wijze deel te nemen aan de bewegingscultuur. Ze maken kennis met eenvoudige spellen en balspelen.

#### *De bovenbouw.*

Deze kinderen volgen 1x per week op maandag een gymles in gymaccommodatie De Varenbeuk. Zij ontwikkelen en verdiepen verschillende grondvormen van beweging en worden steeds spelvaardiger.

#### De fijne motoriek: het voorbereidend en schrijfonderwijs.

Het voorbereidend schrijven:

Kinderen druk in de weer met hun bewegingen. Deze bewegingen worden steeds bewuster en gericht. Ook worden ze steeds fijner. In groep 1 en 2 zijn kinderen dagelijks en spelenderwijs bezig met werkjes waarin verfijnde bewegingen geoefend worden b.v. werken met blokjes, de kralenplank, tekenen enz. Wij bieden de kinderen ook voorbereidende schrijfbladen aan waarin patronen geoefend worden. We letten hierbij o.a. op de schrijfhouding en de potlood-/pengrip.

Het schrijfonderwijs:

In ons schrijfonderwijs willen we de kinderen begeleiden bij de ontwikkeling van een persoonlijk handschrift.

Op school maken we gebruik van de methode handschrift.

Ook letten we op het gebruik van hoofdletters en interpunctie. Uit het lopende schrift ontwikkelt elk kind uiteindelijk een persoonlijk, eigen handschrift.

### **ad3) Het omgaan met elkaar en het ontstaan van regels en afspraken.**

Het onderwijs gaat er mede van uit dat leerlingen opgroeien in een multiculturele samenleving.

Onze school geldt als aspect van de gemeenschap.

School zien wij als een minisamenleving. Wij willen kinderen een positief kritische houding aanleren die ruimte geeft aan allerlei denkwijzen en opvattingen.

Hieraan ligt ten grondslag dat kinderen leren verschillen te accepteren en te respecteren en dat kinderen leren omgaan met waarden en normen.

Binnen die minisamenleving leren de kinderen tijdens de lessen samenwerken, naar elkaar luisteren en hun mening te geven.

Het goed omgaan met elkaar is op onze locatie deel van ons onderwijs in de dagelijkse praktijk.

Er is ruimte om over actuele onderwerpen te praten: gebeurtenissen in gezin, school, de buurt, het land of in de wereld.

Ook is er aandacht voor het samen komen tot oplossingen en het maken van groepsafspraken. Door met elkaar in gesprek te blijven ontstaat er begrip waardering en sociale competentie.

De kinderen zijn medeverantwoordelijk voor het groepsproces, leren om te gaan met kritiek en kunnen elkaar aanspreken op hun persoonlijke verantwoordelijkheid. De leerkracht stuurt, begeleidt en volgt dit proces.

Op deze manier leren kinderen:  
Verantwoordelijkheid te dragen.  
Verantwoordelijk te zijn voor elkaar.  
Vriendschappelijk en vertrouwelijk om te gaan met elkaar.  
De waarde te kennen van gezamenlijke inspanning.  
Elkaar te helpen in moeilijke situaties.  
Samen te werken waardoor doelen vaak eerder binnen bereik komen.  
Leiding te aanvaarden en te geven.  
Naar elkaar te luisteren; elkaar serieus te nemen.  
Respect te tonen voor andere meningen overtuigingen en culturen.  
Om te gaan met verschillende denkbeelden, emancipatie en tolerantie.

De kinderen op onze locatie worden betrokken bij het ontstaan van omgangsregels. Zo zijn kinderen mede eigenaar en medeverantwoordelijk voor het naleven van gedragsregels.  
Hierbij onderscheiden we school en groepsregels.  
Schoolregels zijn vorig schooljaar door de kinderen geactualiseerd. In de klas worden ze steeds na elke schoolvakantie kort besproken. Er zijn gemeenschappelijke schoolpleinregels, gangregels en overblijfsregels en regels voor het computergebruik. Daarnaast heeft elke groep zijn eigen specifieke regels en worden deze samen met de kinderen gemaakt.  
Dit schooljaar worden deze regels onder de loep genomen en gekeken of er wijzigingen nodig zijn. (BAS)

### **7.3 Het besturen van onze locatie en de rol van kinderen, ouders en leerkrachten**

Kinderen, ouders en leerkrachten vormen samen de school.  
Door met elkaar in gesprek te blijven hoe wij onze locatie inhoud en vorm geven, kunnen wij onze positieve elementen verstevigen en kunnen wij werken aan onze aandachtspunten.  
Alle deelnemers hebben hun aandeel hierin zodat de school ook van ons allen blijft.

#### De medeverantwoordelijkheid van de kinderen.

We werken met zijn allen naar een sociaal krachtige en veilige leeromgeving.  
Een omgeving waarin kinderen ongeacht de verschillen, prettig met elkaar spelen, leren, werken en leven.  
Daarom is het ook van groot belang dat kinderen nauw betrokken worden bij het ontstaan van afspraken en regels. We nemen de werkelijkheid als uitgangspunt en bedenken samen voor knelpunten een passende oplossing. Het is op onze locatie van groot belang dat er een klimaat is waarin kinderen elkaar mogen en kunnen aanspreken.  
Het is ook van groot belang dat de schoolpraktijk zo is ingericht dat kinderen zich elke dag medeverantwoordelijk voelen en hier bewust aan werken.  
Het goed omgaan met elkaar heeft altijd onze aandacht.

#### De medeverantwoordelijkheid van de ouders.

##### *Contact met ouders*

Onze locatie ziet de ouders/verzorgers als hun "klanten". Wij hechten er als team veel waarde aan om een goed contact met ouders in stand te houden. U kunt nadat u daarvoor een afspraak heeft gemaakt altijd betreffende leerkrachten of locatiedirecteur aanspreken over alle mogelijke aangelegenheden de school betreffende.  
De school doet regelmatig een beroep op ouders om te helpen bij activiteiten.  
Structureel helpen de ouders mee bij het overblijven en als leeshulp.

##### *De oudervereniging*

De oudervereniging van onze locatie werkt met een bestuur dat mede zorg draagt voor de activiteiten van onze locatie. Deze bestuursleden zijn gesprekspartners van ouders en team en behartigen de belangen van onze kinderen.

Het dagelijks bestuur wordt gevormd door:

Voorzitter : Angela Nix  
Penningmeester: Catharina van Sas  
Secretaris : Sandra Breemen  
Contactpersoon team: Marja de Rooij (adviserend lid)

Leden van de oudervereniging vormen samen met leden van het team werkgroepen. Deze werkgroepen zijn verantwoordelijk voor het organiseren van meerdere activiteiten. Aan het begin van elk schooljaar vindt er een taakverdeling plaats voor wat betreft de werkgroepen.

#### *De ouderbijdrage*

In veel gevallen gaat het organiseren van activiteiten gepaard met kosten. Deze ondersteunende activiteiten zijn niet in het onderwijsbudget opgenomen

Als bijdrage in de kosten wordt aan de ouders jaarlijks een vrijwillige bijdrage gevraagd. De oudervereniging vergaart zelf ook middelen uit bepaalde acties.

De ouderbijdrage bedraagt € 22,00 per kind.

Hiervan worden alle ondersteunende activiteiten zoals excursies, extra materiaal t.b.v. projecten feesten enz. betaald.

Het schoolreisje en het schoolkamp voor groep 8 dient u apart te betalen. U krijgt van de oudervereniging een brief waarin de momenten staan waarop u kunt betalen.

#### *De uitstapjes*

Aan het einde van het schooljaar maken de kinderen onder begeleiding van de leerkrachten en lede van de oudervereniging een schoolreisje.

Voor het kunnen organiseren van deze schoolreisjes wordt een bijdrage gevraagd van de ouders/verzorgers. Een groot gedeelte van de kosten wordt door de oudervereniging betaald.

In enkele gevallen worden er uitstapjes gemaakt die passen binnen projecten binnen de school

Als school nemen we ook deel aan Klassenfilm en brengen een bezoek aan theater of er wordt gekozen voor een theatervoorstelling op school. Alle groepen gaan ook minimaal een maal per jaar naar de Brunssummerheide.

#### *Ouderhulp*

Ouderhulp is altijd welkom. We vragen ondersteuning bij uitstapjes, de tussenschoolse opvang, hulp in de klas, hulp buiten de klas. Belangstellenden kunnen bij de leerkracht terecht.

#### *De tussenschoolse opvang. (overblijven)*

De schooltijden zijn van 8.45 tot 15.15 uur en op woensdag tot 12.30 uur.

Dit betekent dat de deur om 8.35 uur open gaat. Wij adviseren om de kinderen niet voor die tijd naar school te sturen, daar er dan geen pleinwacht is. Wij hanteren een inlooptijd, dit wil zeggen dat de bel na iedere pauze vijf minuten eerder gaat zodat we meer effectieve leertijd hebben en we meteen om 08.45 uur en 13.00 uur kunnen beginnen met de lessen.

Binnen onze locatie bestaat de mogelijkheid om tijdens de middagpauze "over te blijven".

De kinderen eten dan tot 12.15 uur onder begeleiding van de betreffende groepsleerkracht in de klas .

De kinderen nemen hun eigen lunchpakket mee.

Wij vragen u om een gezond lunchpakketje mee te geven. Brood in een lunchtrommeltje en drinken in een beker of flesje. Geen snoep of koolzuurhoudende dranken! In de kleine pauze 's ochtends kunnen de kinderen hun meegebracht fruit, yoghurt of iets dergelijks eten.

Van 12.15 – 12.50 mogen zij onder toezicht van overblijfouders buiten spelen. Vanaf 12.50 nemen de groepsleerkrachten het toezicht over.

Voor het overblijven, betalen de kinderen een bijdrage.

De mogelijkheid tot overblijven kan alleen in stand gehouden worden wanneer blijkt dat de kinderen de begeleiding door de overblijfouders voldoende aanvaarden en respecteren.

De kosten voor het overblijven bedragen per keer € 1,00 . Er is ook de mogelijkheid om een kaart van 10 keer overblijven voor € 7,50.

#### *Medezeggenschapsraad*

Elders in deze gids is beschreven dat er binnen de OBS de Piramide, dus locatie overstijgend, een medezeggenschapsraad functioneert.

De medezeggenschapsraad heeft instemming- dan wel adviesrecht bij de invulling van school interne aangelegenheden. De vertegenwoordiging van de medezeggenschapsraad bestaat uit een personeelslid en een ouder per locatie. Met vragen of suggesties van bestuurlijke of inhoudelijke aard kunt u bij hen terecht.

Voor onze locatie heeft Rob Pruis namens ons team zitting in de MR. De vertegenwoordiging van de oudergeleding wordt door Esther Kers ingevuld.

## De medeverantwoordelijkheid van de leerkrachten.

Onze leerkrachten zijn cruciaal in het onderwijsleerproces. Naast een dosis kennis is de houding van de leerkracht in de groep en de wijze van het aanbieden van vaardigheden van groot belang. Het volgen en het begeleiden van individuele leerlingen betekent dat een leerkracht goed moet kunnen observeren, signaleren, registreren en de juiste stapjes weet te zetten om elke kind verder te helpen.

Omdat wij in onze visie ervan uit gaan elk kind te waarderen zoals hij of zij is en uit te gaan van de mogelijkheden van het kind voelen kinderen zich vertrouwd. Het werken in een veilige en fijne leeromgeving is een voorwaarde om te komen tot succes en ontwikkeling.

De leerkracht bewaakt continu het proces van het kind binnen de groep. Het onderwijs is een continu proces waarin elke leerkracht zijn/haar verantwoordelijkheid draagt.

In ons wekelijkse teamoverleg richten wij ons op het aanpakken, veranderen en verbeteren van onze onderwijsontwikkeling. Onze nascholingstrajecten volgen we bij voorkeur met het hele team. Door het samen aanpakken van verander cq verbetertrajecten worden theorie en praktijk geïntegreerd, waardoor wij onze beroep steeds meer versterken. Het open staan voor kritiek en feedback van elkaar, van kinderen en ouders zorgt ervoor dat onze verandertrajecten aansluiten bij de actualiteit en de praktijk van alle dag.

### *Samenstelling van het team*

locatie directeur	:	Marja de Rooij
groep 1/2	:	Annemiek Hawinkels / Saskia Erkens
groep 3/4	:	Chantal Klander / Mirella Cremers
groep 5/6	:	Angeline Janssen / Marion Peters
groep 7/8	:	Jos Odekerken / Denise Meuleman
Remedial teacher	:	Rob Pruis
Intern begeleider	:	Marja de Rooij
Ondersteuning 1 /2,3/4	:	Emmy Rautert
Ondersteuning 5/6	:	Marion Peters
Schoolassistent	:	Barbara Arends
Interieur verzorgers	:	medewerkers van Asito

### *Callibris*

Onze school is een erkend leerbedrijf, hetgeen betekent dat we stagiaires van diverse opleidingen zoals Arcus, Cios , Herle College, Pabo, Hoge School Zuyd op onze school werkzaam kunnen zijn.

### *Schoolontwikkeling/teamontwikkeling:*

In het schoolplan zijn de beleidsvoornemens voor de komende planperiode van 4 jaren opgenomen. Komende periode zal leerlingenzorg, sociaal-emotionele ontwikkeling en taalonderwijs centraal staan. Deze ontwikkeling wordt omschreven in het schoolplan, gericht op een periode van 4 jaar. Het schoolplan wordt vastgesteld door de Medezeggenschapsraad en het Bestuur en naar de Inspectie gestuurd. Door op deze manier te werken is school voortdurend in ontwikkeling; er wordt goed overwogen welke verbeterpunten worden aangepakt. Zo wordt een duidelijk beleid uitgezet en vastgelegd in documenten. Deze ontwikkelpunten worden opgenomen en onderhouden in de dagelijkse praktijk.

Voorbeeld van enkele documenten die nog in ontwikkeling zijn:

Het cultuurbeleidsplan: hierin staat omschreven hoe school kunst en cultuur in het onderwijs heeft opgenomen.

Het taalbeleidsplan omschrijft de ontwikkeling en afstemming op taalgebied. Ook geeft het plan een volgorde in aanpak aan.

Zorgbeleidsplan, waarin de zorgstructuur op school beschreven is.

Een financieel meerjaren plan, waarin bestedingen op de lange en korte termijn opgenomen zijn in relatie tot onze schoolontwikkeling.

Het ICT beleidsplan .

Een verkeersbeleidsplan (VEBO)

Net als het schoolplan zijn deze documenten “werkdocumenten” die niet in de kast worden opgeborgen maar in de praktijk herkenbaar zijn.

## *Planning beleidsvoornemens schooljaar 2009/2010*

### Kerndoeldekking

Implementatie verkeersmethode : wegwijs

Implementatie Engels methode :

Implementatie Aanvankelijk leesmethode : veilig leren lezen tweede maanversie

Invoering lichamelijke opvoedingsmethode

Taal: woordenschat gr. 1 t/m 8 verdiepingstraject.

### Leerlingenzorg

Verdere verfijning en afstemming zorgsysteem na de evaluatie schooljaar 2008-2009.

Uitbouwen van de zorgstructuur/zorgbeleidsplan :

- Handelingsplanning
- Seo: Viseon en Opseo
- Afspraken mbt. Doublure en verlenging kleutergroep
- Rugzak leerlingen (afspraken)
- Rapportage (digitaal)

Continue aandacht voor opbrengsten

Evaluatie CITO LVS gegevens en CITO Entree en Eindtoets

### Bevordering professionaliteit

De nascholing staat altijd in relatie met de ontwikkeling en visie van onze locatie.

Teamnascholing BAS Plus (bouwen aan een adaptieve school) als vervolgtraject op schooljaar 2008-2009.

Video interactietraining is een opleiding gericht op IB-er als coach. We leren middels video-interactie van elkaars leerkrachtgedrag.

### *ARBO*

Verder ontwikkelen van het ARBO-beleid, evalueren en beschrijven .

### *Kwaliteitszorg*

Invoering BAS plus (bouwen aan een adaptieve school en seo)

Verder ontwikkelen van het kwaliteitssysteem. Evalueren, ontwikkelen en beschrijven.

De studiedagen staan gepland in de kalender.

## **7.4 De zorg voor de ontwikkeling van kinderen in relatie met de ontwikkeling van onze locatie.**

Omdat kinderen zich niet in hetzelfde tempo ontwikkelen en wij zoveel mogelijk willen aansluiten bij de ontwikkeling van elk kind is het van groot belang om de kinderen goed te volgen.

Leerkrachten volgen o.a. onze leerlingen middels het CITO leerlingvolgsysteem en door het gebruik van methodegebonden toetsen en observaties. Omdat CITO zich voornamelijk richt op de cognitieve ontwikkeling en wij de sociale emotionele ontwikkeling van het kind zeer belangrijk vinden werken wij op school met VISEON (gr. 3/tm 8) en OPSEO (gr. ½) . Op deze wijze volgen we ook de sociale emotionele ontwikkeling . Door goed te observeren kan er passende zorg worden geboden. Ons streven is om zorg zoveel mogelijk binnen de groepen aan te bieden. Als dit niet mogelijk is hebben we ook de mogelijkheid om kinderen hulp te bieden buiten de klas, remedial teaching.

Zorg kan gericht zijn op het individuele kind, een klein groepje, een grotere groep.

De taal- en leesontwikkeling zijn zaken die van groot belang voor de toekomst van uw kind.

Op school besteden wij er ruim aandacht aan, maar daarnaast zijn er ook andere activiteiten om de taalontwikkeling te bevorderen:

## De bibliotheek

Voor grote en kleine mensen die van lezen houden is de bibliotheek een plaats waar iedereen terecht kan om te lezen of om iets op te zoeken. Het is voor alle leerlingen goed dat ze vertrouwd raken met boeken en dat het leesplezier wordt ontwikkeld. Daarom werken wij samen met de bibliotheek met het project "Boek 1 boek". De leerlingen vanaf groep vijf bestellen via e-mail hun boeken in de bibliotheek. De bestelde boeken worden dan gebracht en gehaald. Voor de lagere groepen maken wij gebruik van wisselcollecties. In de herfsttijd wordt aandacht besteed aan de kinderboekenweek. Jaarlijks bestaat tevens de mogelijkheid om op een goedkope manier een aantal bekende boeken via school te bestellen. (lijsters, boektoppers)

### Jeugdbladen.

Via school is de mogelijkheid aanwezig dat leerlingen zich kunnen abonneren op een aantal jeugdbladen (Bobo, Okki, Taptoe, Hello You, e.d.).

Op school worden aan het begin van het schooljaar daarvoor folders uitgedeeld.

Deelname is geheel op vrijwillige basis.

## 7.5 Het informeren van ouders

Ouders kiezen een school die bij hun visie van opvoeden past. We staan er samen voor om het kind zo goed mogelijk te begeleiden. Daarom is een goed contact en een fijne samenwerking tussen ouders en school van groot belang. Ouders worden veel bij school betrokken en wij willen ouders ook goed informeren over de ontwikkeling van hun kind en van hetgeen er op school speelt. Het spreekt voor zich dat dit geen eenrichtingsverkeer is. Onze locatie hecht grote waarde aan de betrokkenheid van ouders bij school. Wij zijn een open organisatie en stimuleren een wisselwerking tussen ouders en school. Ouders kunnen altijd voor en na schooltijd terecht om een afspraak te maken voor een gesprek.

### De verwachting van ouders:

In onze samenleving valt helaas een sterke toename van zinloos geweld waar te nemen. Ook scholen zullen steeds meer geconfronteerd worden met agressie en geweld, niet alleen van kinderen, maar ook van ouders. Binnen onze school worden agressie en geweld niet geaccepteerd. We proberen een goede sfeer te creëren door een kind- en oudervriendelijke inrichting met een open en warm karakter.

De omgangsregels zijn gebaseerd op het tonen van respect voor elkaar. Kinderen moeten als vriendjes en vriendinnetjes met elkaar kunnen omgaan. Dit vereist veel aandacht van alle betrokkenen, zeker als je wilt open staan voor alle kinderen met welke achtergrond dan ook.

Dit betekent dat wij elkaar accepteren en respecteren zoals we zijn ongeacht geloof, geslacht, geaardheid en/of ras. Door verschillen te accepteren gaan kinderen, leerkrachten, stagiaires en ouders verdraagzaam met elkaar om.

Om agressie en geweld tegen te gaan hebben we als school de volgende intenties:

We willen een schoolklimaat handhaven waarin iedereen elkaars integriteit respecteert.

We voeren een actief beleid gericht op het voorkomen en bestrijden van agressie en geweld.

Klachten worden door de locatieleider serieus behandeld.

School tolereert agressie en geweld niet.

Het spreekt vanzelf dat we ook van de ouders verwachten zich aan regels te houden, de kinderen volgen vaak het goede voorbeeld van de volwassenen.

### Het hoofdluizenbeleid.

Onze locatie volgt de richtlijnen van de GGD. Zo weten we dat we er alles aan doen om dit regelmatig terugkerend probleem aan te pakken.

Hoofdluis krijgen niets te maken met gewassen of ongewassen haar. Het is een kwestie van pech hebben. Hoofdluis verspreidt zich razend snel, dus hoe eerder we er bij zijn, hoe kleiner de kans dat de hoofdluis zich uitbreidt. Vaak controleren is dus belangrijk zowel thuis als op school.

Om de controle op school goed uit te voeren is er een luizenwerkgroep, deze bestaat uit ouders en een leerkracht. Op onze school is dit Marion Peters.

De eerste dag na elke schoolvakantie controleert de hoofdluizenwerkgroep **alle** kinderen.

Bij signalering van hoofdluis en/of neten worden de ouders op de hoogte gesteld en eventueel geadviseerd over de behandeling.

De school heeft de taak om te signaleren en te controleren.

De ouder heeft de verantwoordelijkheid om het probleem op te lossen en onder controle te krijgen.

Dit jaar krijgen alle kinderen een luizencape, dit wordt betaald uit de ouderbijdrage.

Een goede samenwerking van school en ouders is belangrijk om dit probleem aan te pakken.

### Externe instanties

Op onze school is een peuterspeelzaal en de Buitenschoolse opvang ( De tovertuin) aanwezig. Indien u hierover meer informatie wenst verwijst ik u naar de betreffende instanties.

Als school participeren wij in het Buurtnetwerk Jeugdhulpverlening Vrieheide e.o. en bestaat de mogelijkheid om gebruik te maken van schoolmaatschappelijkwerk . Onze schoolmaatschappelijkwerker is dhr.Jean Hollewijn.

Indien u hierover meer informatie wenst kunt u terecht bij de Interne begeleider.

### Schooltijden:

groep 1 t/m 8

maandag t/m vrijdag 8.45 uur tot 12.00 uur

13.00 uur tot 15.15 uur

woensdag tot 12.30 uur

**groep 1** heeft alle vrijdagen vrij

### **Vrije dagen:**

Vrije vrijdagen groep 2 en 3 : 9/10,4/12,29/1,19/3,11/6,9/7

Studiedag Movare: 09-02-2010

Studiedagen BAS (woe) 25/11,3/02,14/4,26/5

18-12-2009

06-04-2010

### **Vrije middagen:**

Vrijdagmiddag voor Carnaval

Laatste schooldag (mi) 23-07

Deze dagen kunt u ook terug vinden in de schoolkalender evenals de schoolvakanties.

Alle leerlingen dienen 5 minuten voor aanvang van de lessen aanwezig te zijn, dan gaat de bel.

Voor de groepen 1 en 2 geldt **een inlooptijd** van 08.35 tot 08.45 uur.

De ouders zijn uitgenodigd om met hun kind samen Piramide activiteiten uit te voeren.

### Website

Sinds enige tijd is onze website in de lucht. Hierop is informatie over onze locatie te vinden en de recente ontwikkelingen en activiteiten. Wij zijn te vinden via **www.obs-vrieheide.nl**.

### Foto's enz.

Regelmatig worden er voor de website of andere doeleinden foto's gemaakt van activiteiten. Wanneer u bezwaar heeft om foto's waarop uw kind staat te publiceren, is het belangrijk om dit bij de directie te melden.

### Video opnamen

Het kan zijn dat er ten behoeve van schoolontwikkeling video opnamen worden gemaakt in de groep van uw kind. Wanneer u bezwaar hier tegen heeft kunt u dit melden bij de directie.

Het kan ook voorkomen at we opnames van een kind maken om de ontwikkeling beter te kunnen zien, dit gaat dan altijd in overleg met betreffende ouder.

**De uren:**

Gedurende genoemde schooltijden worden de wettelijk verplichte uren gegarandeerd.

Hieronder volgt een schema van de verdeling van uren over de aangeboden vakgebieden.

Leer- en vormingsgebieden in kwartieren.Groep 1 en 2:

VVE – Piramide

Groep 1: kwartieren in een week (mnd-di-woe-do):  $22+22+15+22 = 81$

Groep 2: kwartieren in een week (mnd-di-woe-do-vr):  $22+22+15+22+22 = 103$

We werken met thema's,  
aan de hand van de methode "Piramide".

	Groep 1	Groep 2
Groepsexploratie: oriënteren demonstreren verbreden verdiepen (Nederlandse taal, Rekenen en wiskunde en Kennisgebieden)	12 (3+3+3+3)	15
Spel en beweging (buiten en gymzaal) (Lichamelijke en Zintuiglijke oefening)	22 (4+3+4+4+4+3)	29
Spelprogramma Extra activiteiten	7 (2+2+1+2)	9
Cursorische activiteit: denkontwikkeling taalontwikkeling teken-schrijfontwikkeling oriëntatie ruimte en tijd (Nederlandse taal, Rekenen en wiskunde en Kennisgebieden)	6 (2+2+2)	8
Spelen en werken (ook "Voorbereidend Schrijven")	26 (4+3+4+4+4+4+3)	33
Muziek	2 (2)	2
Video	2 (2)	2
Pauze, eten	4 (1+1+1+1)	5
In groepjes werken op de computer (i.p.v. cursorische activiteit, spelen/werken of spel en beweging) Bevordering van sociale redzaamheid en bevordering gezond gedrag: hele dag.	- (1)	- (1)

## Groep 3 t/m 8

<b>GROEP:</b>	<b>3</b>	<b>4</b>	<b>5</b>	<b>6</b>	<b>7</b>	<b>8</b>
Lichamelijke oefening	6	6	6	6	6	6
Nederlandse taal	10	24	25	25	28	28
(Aanvankelijk) Lezen	27	13	14	14	13	13
(Voorbereidend) Schrijven	7	7	2	2	2	2
(Voorber.) Rekenen en wiskunde	21	21	26	26	23	23
Engels					2	2
Kennisgebieden:						
Aardrijkskunde	3	3	5	5	4	4
Geschiedenis (inclusief staatsinrichting)	3	3	5	5	4	4
Natuur	6	6	5	5	4	4
Staatsinrichting						
Geestelijke stromingen /					2	2
Maatschappelijke verhoudingen						
Bev.soc. redz. waaronder verkeer	2	2	2	2	2	2
Bevordering gezond gedrag	3	3				
Tekenen	4	4	3	3	3	3
Muziek	2	2	2	2	2	2
Handenarbeid	4	4	5	5	5	5
Spel en beweging						
Pauze	5	5	5	5	5	5
<b>Totaal per week</b>	<b>103</b>	<b>103</b>	<b>103</b>	<b>103</b>	<b>103</b>	<b>103</b>
<b>kwartieren</b>	<b>25.75</b>	<b>25.75</b>	<b>25.75</b>	<b>25.75</b>	<b>25.75</b>	<b>25.75</b>
<b>uren</b>						

### **Bereikbaarheid directie/team:**

Voor zaken op schoolniveau kunt u terecht bij:

Marja de Rooij : maandag,dinsdag en woensdag.  
Marion Peters: donderdag  
Angeline Janssen: vrijdag

Alle leerkrachten zijn aanspreekbaar op ma t/m vr. tot 15.45 en op woensdag tot 13.00 uur.  
Het is altijd mogelijk een afspraak te maken met de leerkracht op een ander tijdstip.

### **Het afmelden van kinderen.**

Regelmatig wordt er door de leerkrachten gevraagd of een leerling al afgemeld is. Een teken dat de leerkrachten zich ongerust maken over de afwezigheid. Wij verzoeken U dan ook ons zo spoedig mogelijk te laten weten wanneer Uw kind de school niet kan bezoeken. Dit kan telefonisch, mondeling (niet mondeling via een vriendje of vriendinnetje) of schriftelijk.

Om de leerkracht tijdig te informeren vragen wij de ouders om vóór schooltijd een afmelding door te geven.

### **Het aanmelden van kinderen.**

Voor een oriënterend en aanmeldingsgesprek kunnen toekomstige ouders terecht bij de locatiedirecteur. Wanneer er een keuze is gemaakt voor onze locatie volgt een aanmeldings-/gewenningsprocedure. Deze staat omschreven in het algemeen gedeelte van deze gids paragraaf 2.9 en 4.1.

### **Het uitschrijven van kinderen**

Het kan zijn dat u om welke reden dan ook kiest voor een andere school. Wanneer zich dit voor doet meldt u dit bij de betreffende leerkracht en maakt u een afspraak met de locatiedirecteur.

Er vindt dan een gesprek plaats waarin u gevraagd wordt waarom u kiest voor een andere school, deze informatie is voor onze school van belang

### **Verlof aanvraag**

Ouders die extra verlof willen, kunnen bij de directie een aanvraagformulier voor extra verlof vragen.

De aanvragen worden door de directie beoordeelt en al dan niet voor akkoord getekend.

De regels voor extra verlof liggen vast in de leerplichtwet en school hanteert deze regels. U kunt een folder hierover aanvragen bij bureau VSV.

Voor meer dan 10 dagen extra verlof moet u altijd contact opnemen met het Bureau Voortijdig Schoolverlaten Parkstad Limburg.

### **Ouder informatie**

In het begin van het schooljaar informeren wij ouders over de activiteiten specifiek binnen de groep. Dit vindt plaats door een algemene ouderavond of een informatiebrief.

### **Hulp van ouders**

Wij vinden het heel fijn als ouders helpen op school.

Ouders kunnen zich aanmelden voor hulp bij de leerkracht.

Voor de specifieke activiteiten kunnen ouders in de groep terecht. Ook bij uitstapjes wordt een beroep gedaan op ouderhulp, de leerkrachten van de groep regelen dit.

### **Informatie over de ontwikkeling van het kind.**

Drie maal per jaar organiseren wij 10-minutengesprekken.

De eerste twee momenten vinden gesprekken plaats aan de hand van een rapportage.

Het laatste oudergesprek vindt alleen plaats op initiatief van de leerkracht of ouder.

Op uitnodiging van de leerkracht worden ouders en kind gevraagd voor dit overleg.

### **Het huiswerk.**

Vanaf groep 7/8 krijgen de kinderen op onze locatie elke week huiswerk.

In de andere groepen komt huiswerk voor maar wordt dit afgestemd op de behoefte van het kind of moeten de leerlingen een proefwerk leren.

### Speelgoed.

Geef Uw kind geen speelgoed mee naar school. Het raakt verloren of kan stuk gemaakt worden door andere kinderen. De school kan geen verantwoording dragen voor kwijt geraakt of stuk gemaakt speelgoed of niet schooleigen spullen.

### Traktaties en snoepen op school

Geef uw kind zoveel mogelijk gezond eten mee naar school, dus beperk snoep en koolzuurhoudend frisdrank.

Ook als uw kind jarig is zijn er leuke of gezonde traktaties te bedenken.

### De schoolkrant.

De schoolkrant wordt gemaakt door een ouder, de groepen en de kinderen leveren de stukken aan. We streven ernaar om de schoolkrant 3x per jaar te laten verschijnen.

### De nieuwsbrief

Een maal per maand komt er een nieuwsbrief uit, hierin staat de meest actuele informatie van school.

Zo blijft u op de hoogte wat er op school gebeurt.

### Voorlichting over het voortgezet onderwijs.

Er zijn natuurlijk Open dagen in het VO waar u met uw kind naar toe kunt gaan om een beeld te krijgen van de scholen. Bij de leerkracht van groep 8 kunt u terecht voor meer informatie over het VO.

## **7.6 De resultaten van ons onderwijs en de kwaliteit van onze locatie**

In de Wet is vastgesteld dat scholen moeten voldoen aan kwaliteitszorg (zie hoofdstuk 4.5 en 6 in het algemeen gedeelte).

Onder kwaliteitszorg verstaan wij het continue ontwikkelingsproces dat een kind doormaakt tijdens de basisschoolperiode tot het niveau dat past bij de eigen capaciteiten en mogelijkheden van het kind. Het gaat dus om het persoonlijk resultaat in een goed pedagogisch en didactisch klimaat.

Elke school bewaakt haar eigen kwaliteit en de inspectie ziet hierop toe.

De resultaten van het meest recente inspectiebezoek liggen op school ter inzage, maar zijn ook op te zoeken via [www.onderwijsinspectie.nl/](http://www.onderwijsinspectie.nl/) of te vinden via onze website.

## Bijlage 1

### FORMULIER 'VASTSTELLING SCHOOLGIDS'

School: OBS De Piramide locatie Vrieheide

Adres: Parkweg 2

Postcode/plaats: 6414 HL Heerlen

Het bevoegd gezag van bovengenoemde school, zijnde de Stichting MOVARE,  
heeft de van 01-08-2009 tot 01-08-2010 geldende schoolgids van deze school vastgesteld.

Namens het bevoegd gezag,

Handtekening	_____	plaats
	_____	datum
	_____	
	_____	naam
	_____	functie

FORMULIER 'VASTSTELLING SCHOOLGIDS'

School: OBS De Piramide

Adres: Parkweg 2

Postcode/plaats: 6414 HL Heerlen

Hierbij verklaart de medezeggenschapsraad van bovengenoemde school in te stemmen met de van 01-08-2009 tot 01-08-2010 geldende schoolgids van deze school.

Namens de MR,

Handtekening	_____	plaats
	_____	datum
	_____	
	_____	naam
	_____	functie

Bijlage 2.

Vragenlijst schoolgids.

Wij verzoeken U na lezing van onze schoolgids het onderstaande vragenformulier in te vullen en op school in te leveren. Uw reacties helpen ons om steeds verbeteringen aan te brengen in onze informatie. Alvast hartelijk dank voor de genomen moeite.

Gelieve de onderstaande vragen te beantwoorden door het plaatsen van een kruisje.

De schoolgids.

1. ziet er verzorgd uit	0	0	0	0	ziet er slordig uit
2. is begrijpelijk geschreven	0	0	0	0	is onduidelijk geschreven
3. heeft een duidelijke opbouw	0	0	0	0	is warrig en onoverzichtelijk
4. geeft veel informatie	0	0	0	0	geeft weinig informatie
5. geeft bruikbare informatie	0	0	0	0	geeft overbodige informatie
6. is compleet	0	0	0	0	is incompleet

Eventuele suggesties kunt U hieronder noteren.

Welke aanvullende onderwerpen zijn voor U van belang.

Aanvullende suggesties :